

Μ Ε Λ Ε Τ Η

Παροχή εργασιών για τη βιβλιοδεσία δερματόδετων τόμων με χρυσοτυπία στη ράχη των Αποφάσεων & πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, Οικ. Επιτροπής, ΕΠΟΙΣΩ, Ληξιαρχικών βιβλίων, Τοπικού Τύπου, κ.λ.π.

CPV: 79 97 12 00 - 3

Προϋπολογισμός	
Αξία χωρίς ΦΠΑ	3.294,00
Φ.Π.Α. 23%	757,62
Αξία με ΦΠΑ	4.051,62

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών για τη **βιβλιοδεσία δερματόδετων τόμων με χρυσοτυπία στη ράχη των Αποφάσεων και Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής, Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (ΕΠΟΙΖΩ), Ληξιαρχικών Πράξεων, του Τοπικού Τύπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, κ.λ.π. για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.**

Η ενδεικτική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **4.051,62 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-6615** του προϋπ/σμού του Δήμου, οικον. έτους **2016**.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Η βιβλιοδεσία πρέπει να είναι στερεή και επιμελημένη και από τεχνικής αλλά και από καλλιτεχνικής άποψης και να χρησιμοποιηθούν άριστα υλικά. Κατά τη βιβλιοδέτηση να τηρηθούν σχολαστικά οι οδηγίες της Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου, Οικ. Επιτροπής κ.λ.π. (καθορισμός χρώματος υφάσματος, συντμήσεις ονομάτων, τίτλων κ.λ.π.).

2) Το πάχος κάθε τόμου θα κυμαίνεται κατά μέσο όρο από 4,00 μέχρι 4,50 εκατοστά, ειδικότερα όμως η Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Οικ. Επιτροπής κ.λ.π. θα έχει το αποκλειστικό δικαίωμα και την ευχέρεια να δώσει πρόσθετες οδηγίες για το μέγεθος και το χρώμα κάθε είδους τόμου, λαμβάνοντας υπόψη την προοπτική της καλής διατήρησης και εύκολης χρήσης.

3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την εργασία εντός πέντε (5) ημερών, από την ημέρα της έγγραφης εντολής εκτέλεσης εργασίας, που θα λάβει από την υπηρεσία του Δήμου.

4) Κάθε βιβλιοδετημένος τόμος κακότεχνος, δεμένος με λάθη στη σειρά αρίθμησης ή γενικότερα μη σύμφωνος με τους όρους της διακήρυξης και της παρούσας σύμβασης, ως και τους κανόνες της καλής τέχνης θα απορρίπτεται από τους εντεταλμένους υπαλλήλους για την παραλαβή του, αφού διενεργηθεί ο ανάλογος έλεγχος μέσα στις επόμενες πέντε εργάσιμες ημέρες από την παράδοσή του και θα υποχρεούται ο ανάδοχος του έργου να επαναβιβλιοδετήσει τον τόμο χωρίς άλλη καταβολή της αξίας και εντός των ορισθεισών προθεσμιών.

5) Η βιβλιοδεσία των δερματόδετων τόμων πρέπει να είναι στερεή και επιμελημένη και από τεχνικής αλλά και από καλλιτεχνικής άποψης (ράχη με εξογκώματα) και να χρησιμοποιηθούν άριστα υλικά (γνήσιο δέρμα και όχι δερματίνη ή οποιοδήποτε άλλο υλικό). Στη ράχη του κάθε τόμου θα υπάρχουν χρυσά γράμματα όπου θα αναγράφονται πληροφορίες για τον τόμο.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Έτος	Μ.Μ.	Ποσόν.	Τιμή μον.	Σύνολο	
1	Τοπικός Τύπος Δημοτικής Βιβλιοθήκης (75X52cm)	2016	Τόμος	36	32,00	1.152,00	
2	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	2015	τόμος	30	32,00	960,00	
3	Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου	2014 2015	τόμος	10	32,00	320,00	
4	Πρακτικά Ε.ΠΟΙ.ΖΩ.	2015	τόμος	1	32,00	32,00	
5	Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής	2015	τόμος	5	32,00	160,00	
6	Ληξιαρχικές Πράξεις Γεννήσεων, Γάμου, Θανάτου	2015	τόμος	10	32,00	320,00	
7	Εκτύπωση & βιβλιοδεσία "Βιβλίο Καθολικό Εσόδων" του Ταμείου (σελίδες 1050 περίπου-A4)	2015	τόμος	2	80,00	160,00	
8	Εκτύπωση & βιβλιοδεσία "Βιβλίο Καθολικό Δαπανών" του Ταμείου (σελίδες 1050 περίπου-A4)	2015	τόμος	2	80,00	160,00	
9	Εκτύπωση και βιβλιοδεσία "Βιβλίο Καθημερινό" του Ταμείου (σελίδες 205 περίπου-A4)	2015	τόμος	1	30,00	30,00	
						Αξία χωρίς ΦΠΑ	3.294,00
						Φ.Π.Α. 23%	757,62
						Αξία με ΦΠΑ	4.051,62

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Τρίκαλα, 5/4/2016 Η συντάξασα	Τρίκαλα, 6/4/2016 Η Προϊσταμένη Τμήματος	Τρίκαλα, 6/4/2016 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Εξάρχου Μαρίκα	Ευθυμίου Παναγιώτα	Σιακαβάρας Ιωάννης

Συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών, για τη **βιβλιοδεσία δερματοδέτων τόμων με χρυσουπία στη ράχη των Αποφάσεων και Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου, Πρακτικών Οικονομικής Επιτροπής, Πρακτικών Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (ΕΠΟΙΖΩ), Ληξιαρχικών Πράξεων, του Τοπικού Τύπου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, κ.λ.π. για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.**

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθ. 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ. 9 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχ Β)

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ότι αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει με την παράδοση των εργασιών βιβλιοδεσίας .

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο εντολοδόχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όσα αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή .

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος υποχρεούται στην ποιοτική και ποσοτική βεβαίωση των εργασιών, που θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής – βεβαίωσης εργασιών και στην καταβολή της αμοιβής.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδειχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με την υποβολή των δικαιολογητικών, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και τη βεβαίωση της καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Τρίκαλα, 5/4/2016 Η συντάξασα Εξάρχου Μαρίκα	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ Τρίκαλα, 6/4/2016 Η Προϊσταμένη Τμήματος Ευθυμίου Παναγιώτα	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Τρίκαλα, 6/4/2016 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Σιακαβάρας Ιωάννης
---	---	--