



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

ΠΡΑΞΗ

**«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :

«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 16.129,03 € (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

ΉΤΟΙ: 20.000,00 € (ΜΕ ΦΠΑ)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Cρν: 39294100-0



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

ΠΡΑΞΗ

**«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :

«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Γενική και Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

ΠΡΑΞΗ
«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ
ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ
ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»
ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :
«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Εργασία :

ΠΡΑΞΗ

«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :

«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Τρικκαίων αποτελεί τον Δικαιούχο της ενταγμένης Πράξης «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ» με κωδικό MIS 372958, η χρηματοδότηση της οποίας καλύπτεται από πιστώσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η Πράξη αποσκοπεί στην αποκατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού και στη μουσειολογική ανάδειξη του συγκροτήματος του κυλινδρόμυλου Ματσόπουλου, που από το 1884 κοσμεί στην πόλη των Τρικάλων. Πρόκειται για ένα συγκρότημα, χαρακτηρισμένο ως διατηρητέο μνημείο από το 1995, το οποίο ανήκει στα αντιπροσωπευτικά δείγματα κυλινδρόμυλου του 19ου αιώνα όσον αφορά στην κλίμακα, τη διάταξη των λειτουργιών και των μορφολογικών λεπτομερειών και αξιοποιεί το υδάτινο δυναμικό σε συνδυασμό με τη μηχανοκίνηση. Ο ιστορικός

μηχανολογικός εξοπλισμός του Μύλου, ο οποίος σώζεται έως σήμερα, με την προτεινόμενη πράξη αποκαθίσταται, με σκοπό την συντήρηση και την παρουσίαση της βιομηχανικής κληρονομιάς μέσω της ανάδειξης της διαδικασίας παραγωγής και επεξεργασίας των σιτηρών από το αρχικό στάδιο του καθαρισμού μέχρι το τελικό χαρμάνιασμα και την αποθήκευσή τους.

Το συγκρότημα του Μύλου Ματσόπουλου εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο αξιοποίησης της ευρύτερης περιοχής του «Πάρκου Ματσόπουλου», ως πολιτιστικού πόλου και ως τόπου γνώσης, ψυχαγωγίας και αισθητικής εμπειρίας σε συνδυασμό με την ύπαρξη εκπαιδευτικής διάστασης της παρουσίασης τεχνικών και τεχνολογιών της πόλης των Τρικάλων, αφού ήδη στεγάζει Δημοτικό Κινηματογράφο, Δημοτική Θεατρική Σκηνή, Γραφεία διοίκησης, Studio Ηχογράφησης, Δημοτικό Εργαστήριο Ζωγραφικής, Γραφεία χιονοδρομικού Συλλόγου, καφενείο και Υπαίθριο Κινηματογράφο στον περιβάλλοντα χώρο.

Με την αναβάθμιση του Μύλου Ματσόπουλου και την ανάδειξη της ευρύτερης περιοχής του Πάρκου Ματσόπουλου, αναπτύσσονται συνέργειες πολιτισμού και τουρισμού, αφού παράλληλα με τη διαφύλαξη της βιομηχανικής κληρονομιάς και τη διατήρηση της ιστορικής μνήμης, αυξάνεται και η τουριστική ελκυστικότητα της περιοχής και κατ' επέκταση και η επισκεψιμότητά της.

Η εν λόγω Πράξη περιλαμβάνει το Υποέργο 9 «Ενέργειες ενημέρωσης-πληροφόρησης-προβολής», αντικείμενο του οποίου είναι:

- A. Σχεδιασμός και κατασκευή ιστοχώρου (web site) προώθησης των δραστηριοτήτων του Μύλου.
- B. Σχεδιασμός και παραγωγή φυλλαδίου παρουσίασης του Μύλου.
- Γ. Σχεδιασμός και υλοποίηση καμπάνιας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media)
- Δ. Δημιουργία QR CODE και τοποθέτηση σε εμφανή σημεία του μύλου
- E. Επιστημονική ημερίδα προβολής του έργου

Η υλοποίηση των παραπάνω κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική καθώς θα συντελέσουν στην προβολή του Μύλου Ματσόπουλου, ως έναν επισκέψιμο χώρο που θα προσφέρει ενημέρωση, εκπαίδευση, πολιτιστικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις

στους επισκέπτες, συντελώντας σημαντικά στην αύξηση της επισκεψιμότητας και στην τουριστική ανάδειξη της περιοχής.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ

1) Ιστοχώρος (web site): Σχεδιασμός και δημιουργία σύγχρονου δυναμικού ιστοχώρου. Θα πρέπει να ικανοποιούνται τουλάχιστον οι παρακάτω προδιαγραφές:

- Δίγλωσση αναφορά σε ελληνικά και αγγλικά.
- Υποστήριξη και διαχείριση χρηστών του ιστοχώρου μέσω ειδικού Web Based περιβάλλοντος, με καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για διαχειριστές και απλούς χρήστες.
- Διαχείριση περιεχόμενου του ιστοχώρου μέσω Web Based συστήματος διαχείρισης περιεχόμενου (CMS - Content Management System). Δυνατότητες εύκολης προσθήκης/ τροποποίησης του περιεχομένου ή/και της δομής από τους διαχειριστές του ιστοχώρου. Υποστήριξη δυνατοτήτων/ features παρόμοιων με εκείνα ενός οικείου σε κάθε χρήστη, επεξεργαστή κειμένου (π.χ. cut / copy & paste, text formatting κ.λπ.). Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγραφών (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy-paste ενεργειών.
- Δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user) και ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής διαχείρισης από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.
- Δυνατότητα ανάρτησης και διαχείρισης media (audio, video files). Υποστήριξη πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media)
- Δυνατότητα δημιουργίας περιοχών «κλειστής πρόσβασης» όπου μπαίνουν μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες με username και password.
- Εμφάνιση των «Νέων» του Κέντρου στην αρχική σελίδα.

- Ενσωμάτωση μηχανισμού αναζήτησης (search) περιεχομένου. Ιδανικά, θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα αναζήτησης εσωτερικά στο website και εξωτερικά σε ολόκληρο το web.
- Βελτιστοποίηση του website ως προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).
- Τουλάχιστον 5 λογαριασμούς e-mail, με δυνατότητα web mail.
- RSS feed διαθέσιμο για τη σελίδα των 'Νέων' ή/και των εκδηλώσεων του Κέντρου
- Δυνατότητα Poll, π.χ. ψηφοφορία για το «αγαπημένο» έκθεμα των επισκεπτών.
- Ημερολόγιο (calendar) των εκδηλώσεων του Κέντρου, μέσω του οποίου, πατώντας π.χ. πάνω σε μια ημερομηνία, μπορεί κάποιος να δει τις εκδηλώσεις της ημέρας.
- Υποστήριξη φόρμας επικοινωνίας (contact form)
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής email (mass email) σε συγκεκριμένες ομάδες εγγεγραμμένων χρηστών από τον διαχειριστή του website
- Διασύνδεση με μέσα και σελίδες κοινωνικής δικτύωσης (social media) π.χ. facebook, twitter κ.ά.
- Δυνατότητα χρήσης ftp για upload αρχείων.
- Παροχή δυνατότητας κατεβάσματος (download) και διάθεσης ηλεκτρονικών εγγράφων σε επισκέπτες.
- Δυνατότητα διαχείρισης newsletters, μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα σε επισκέπτες των ιστοσελίδων να κάνουν εγγραφή για θέματα του ενδιαφέροντός τους. Δυνατότητα δημιουργίας newsletters προς αποστολή τους στους εγγεγραμμένους χρήστες.
- Δυνατότητα καθορισμού κύκλου ζωής (life cycle) για κάθε κατηγορία περιεχομένου (χρονικός καθορισμός δημοσιοποίησης, απόσυρσης, απομάκρυνσης, επαναδημοσίευσης).
- Δυνατότητα διαχείρισης συνδέσμων και παραπομπών (links).

2) Περιεχόμενο ιστοχώρου:

Δημιουργία και ανάρτηση περιεχομένου με τις παρακάτω τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Ο ιστοχώρος θα πρέπει να περιλαμβάνει εκτενές πολυμεσικό περιεχόμενο.
- Το περιεχόμενο (κείμενα, εικόνες, video κ.ά.) θα είναι σχετικό με το έργο και τους στόχους του, τη λειτουργία και τις παρεχόμενες δυνατότητες, το

εκθεσιακό περιεχόμενο, αλλά και στοιχεία από την ευρύτερη περιοχή και τις ιδιαιτερότητες της.

- Εφόσον χρησιμοποιηθεί πολυμεσικό υλικό ή κείμενο από κάποιο website ή άλλη πηγή, θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή αυτή στην σελίδα/άρθρο παράθεσης του υλικού.
- Θα πρέπει να συμπεριληφθούν συλλογές από εικόνες (image galleries) με δυνατότητα σειριακής προβολής τους (slide show).

3) Όνομα ιστοχώρου:

Κατοχύρωση ονόματος ιστοχώρου (domain name)

4) Δημιουργία καταλόγου παραληπτών αλληλογραφίας:

Πρέπει να δημιουργηθεί κατάλογος παραληπτών αλληλογραφίας (mailing list) τουλάχιστον 100 εγγραφών από δημοσιογράφους και ανθρώπους των ΜΜΕ περί πολιτισμού, εναλλακτικού τουρισμού κ.ά.

5) Δημιουργία προτύπου news letter:

Πρέπει να υπάρχει συγκεκριμένη ελκυστική μορφή news letter για τακτική αποστολή ενημερώσεων σε εγγεγραμμένα μέλη και σε καταλόγους παραληπτών αλληλογραφίας, για αποστολή Δελτίων Τύπου κ.λπ.

Στόχος της δράσης είναι η δημιουργία ενός προτύπου, με βάση το οποίο θα γίνεται η παραγωγή του τελικού news letter. Το τελικό news letter θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου π.χ. pdf ώστε να μπορεί να διακινηθεί ηλεκτρονικά αλλά και εκτυπωθεί.

Οι διαστάσεις του σε 100% εκτύπωση θα είναι Α4 (29.7x21).

Ο αριθμός σελίδων θα είναι στη διάθεση του συντάκτη. Κατ' ελάχιστον προτείνεται να είναι 4, δηλαδή εξώφυλλο, οπισθόφυλλο και 2 εσωτερικές σελίδες, ενώ ο συντάκτης θα μπορεί να προσθέσει απεριόριστες εσωτερικές σελίδες.

Το πρότυπο news letter θα πρέπει να δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο και :

- να είναι σε μορφή αρχείου επεξεργαστή κειμένου ή δημοσιευμάτων, π.χ. MS Word doc, Publisher pub κ.λπ.
- να είναι αισθητικά άψογο και ελκυστικό
- να περιλαμβάνει ισορροπημένους χώρους για κεντρικούς τίτλους, επεξηγηματικούς υπότιτλους, κείμενα και αρθρογραφία, εικόνες
- να είναι έγχρωμο,

- να χρησιμοποιεί ευρέως διαδεδομένες και δωρεάν γραμματοσειρές π.χ. προεγκατεστημένες σε κοινά λειτουργικά συστήματα, ώστε να αποφεύγονται ασυμβατότητες και προβλήματα ανάγνωσης ή εκτύπωσης,
 - να διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρότυπες σελίδες
 - εξώφυλλο
 - εσωτερική σελίδα εξώφυλλου
 - εσωτερική σελίδα μονή για κείμενα, άρθρα, παρουσιάσεις
 - εσωτερική σελίδα διπλή/ σαλόνι
 - εσωτερική σελίδα οπισθόφυλλο
 - οπισθόφυλλο
- με δυνατότητα να ενημερώνεται από τον χρήστη του Φορέα με εύκολο τρόπο, για κάθε μελλοντική εκδήλωση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΜΥΛΟΥ

B1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

α) Δημιουργία προτάσεων για την ονομασία του κτιρίου.

Η ονομασία του κτιρίου πρέπει να αποτελείται από δύο μέρη:

- το σύντομο όνομα, αποτελούμενο από μία ή δύο λέξεις, π.χ. «ΜΥΛΟΣ»
- την επεξήγηση, μια μεγαλύτερη φράση που θα δηλώνει την ιδιότητα, το είδος ή το ύφος του κτιρίου, π.χ. «ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΒΟΛΗΣΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

Θα πρέπει να δοθεί προσοχή ώστε το σύντομο όνομα του κτιρίου:

- να είναι χαρακτηριστικό και ενδιαφέρον στο άκουσμα,
- να γίνει αποδεκτό από την τοπική κοινωνία, η οποία θα το χρησιμοποιεί καθημερινά και θα πρέπει να το στηρίξει,
- να μην δυσκολεύει δράσεις προβολής (π.χ. να δημιουργεί μοναδικό και μονοσήμαντο domain name κ.ά.)

Ως επεξήγηση μπορεί να προταθεί ο τίτλος του έργου, ως αρκετά κατατοπιστικός, ή μια πιο σύντομη έκδοσή του ή κάτι άλλο, ανάλογα με την ωρίμανση της ιδέας.

β) Δημιουργία πιθανών εκφράσεων (σλόγκαν/μύθο) για το κτίριο ή/και για τομείς του ή/και για δραστηριότητές του. Οι εκφράσεις θα πρέπει να αντανακλούν

χαρακτηριστικές ιδιότητες του κτιρίου ή των δραστηριοτήτων του. Θα πρέπει να προταθούν τουλάχιστον δύο εκφράσεις.

γ) Σχεδιασμός λογοτύπου.

Κατόπιν μελέτης των δεδομένων δημιουργία και σχεδιασμός λογοτύπου και σήματος το οποίο θα πρέπει:

- να αξιοποιεί ει δυνατόν στοιχεία της ιστορίας και λαογραφίας της περιοχής
- να λαμβάνει υπ' όψιν του ότι βρισκόμαστε στην Ευρώπη του 21ου αι.)
- να επικοινωνεί το κύρος που πρέπει να αποπνέει ένας χώρος με τέτοια αποστολή.

B2. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΜΥΛΟΥ

Περιλαμβάνει την συγγραφή κειμένων, τη μετάφρασή τους, την ανεύρεση και επιλογή εικόνων, τον γραφιστικό σχεδιασμό έγχρωμου δίγλωσσου φυλλαδίου 8 σελίδων, μεγέθους περίπου A4 και την παραγωγή 15.000 αντιτύπων. Το περιεχόμενο του φυλλαδίου θα περιλαμβάνει την περιγραφή και τους στόχους του έργου με αναφορές σε σημαντικά ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία του Μύλου και της ευρύτερης περιοχής.

- Διαστάσεις: A4 (κλειστό)
- Αρ. σελίδων: 8
- Χαρτί εσωτ.: βέλβετ 200 γρ.
- Χαρτί εξωφ.: βέλβετ 200 γρ.
- Εκτύπωση: τετραχρωμία
- Βιβλιοδεσία: καρφίτσα
- Ποσότητα: 8.000 τεμ

<p style="text-align: center;">ΕΝΟΤΗΤΑ Γ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ (SOCIAL MEDIA)</p>

Δημιουργία και έναρξη λειτουργίας λογαριασμών και σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης π.χ. facebook, twitter κ.ά. Συγχρονισμός και παράλληλη λειτουργία/ ενημέρωση με τον ιστοχώρο και τις αναρτήσεις του.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ QR CODE ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΕ ΕΜΦΑΝΗ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ
ΜΥΛΟΥ

Σε εμφανή σημεία του μύλου θα τοποθετηθούν Plexiglas διαστάσεων 20x20 όπου θα είναι αποτυπωμένο το QR CODE που θα κατευθύνει στην ιστοσελίδα του μύλου, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες για την προβολή του μύλου στο mobile marketing
Ποσότητα: 20 τεμ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Επιστημονική ημερίδα για τα αποτελέσματα του έργου «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ». Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τη διοργάνωση ενός Συνεδρίου-Ημερίδας (1) στην έδρα του Δήμου Τρικκαίων σε κατάλληλο χώρο εντός του Μύλου Ματσόπουλου, που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα παρουσιαστούν (από Εμπειρογνώμονες) τα αποτελέσματα της Πράξης.

Για την υλοποίηση του συνεδρίου απαιτείται από τον Ανάδοχο:

- Ο σχεδιασμός χρονοδιαγράμματος εργασιών και ενεργειών διοργάνωσης
- Η εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας και οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την ημέρα διεξαγωγής του Συνεδρίου
- Η οργάνωση και εποπτεία του κατάλληλα διαμορφωμένου χώρου.
- Η τροφοδοσία (Catering) για τουλάχιστον 100 άτομα.
(καφέ, χυμούς, σνακ κ.λπ.)
- Η κατάρτιση λεπτομερούς προγράμματος της Εκδήλωσης.
- Η ανεύρεση, σε συνεργασία με το Δήμο Τρικκαίων, ομιλητών-εισηγητών που θα παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της πράξης.
- Η προετοιμασία και παραλαβή των παρουσιάσεων των εισηγητών.

- Η κατάρτιση της λίστας συμμετεχόντων.
 - Η παραγωγή υποστηρικτικού έντυπου υλικό της εκδήλωσης (προσκλήσεις 500 τεμ. φακέλους 500 τεμ. folder 100 τεμ. μπλοκ σημειώσεων 100 τεμ. πρόγραμμα ημερίδας 100 τεμ.)
 - Γραμματειακή υποστήριξη 2 ατόμων για όλη την διάρκεια της ημερίδας
- Τέλος, θα αναλάβει να συντάξει το περιεχόμενο των Δελτίων Τύπου καθώς και την ηλεκτρονική προβολή στα τοπικά και περιφερειακά Μ.Μ.Ε (Προσκλήσεις, δελτία τύπου, δημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κλπ).

Για την εκπόνηση του έργου του ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί και με τον Ανάδοχο του Υποέργου 4, «**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**» ώστε τα τελικά παραδοτέα να ακολουθούν το ίδιο ύφος, το οποίο θα χαρακτηρίζει συνολικά το χώρο του Κέντρου.

3. Χρόνος υλοποίησης - Παραδοτέα

Χρόνος υλοποίησης του έργου είναι έως **17/9/2016** από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα παραδοτέα του έργου συνοψίζονται ως εξής:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
ΕΝΟΤΗΤΑ Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	α) Ιστοχώρος (web site): Σχεδιασμός και δημιουργία σύγχρονου δυναμικού ιστοχώρου β) Περιεχόμενο ιστοχώρου: Δημιουργία και ανάρτηση περιεχόμενου γ) Όνομα ιστοχώρου: Κατοχύρωση ονόματος ιστοχώρου (domain name) δ) Δημιουργία καταλόγου παραληπτών αλληλογραφίας: κατάλογος παραληπτών αλληλογραφίας (mailing list) τουλάχιστον 100 εγγραφών από δημοσιογράφους και ανθρώπους των ΜΜΕ περί πολιτισμού, εναλλακτικού τουρισμού κ.ά. ε) Δημιουργία προτύπου news letter
ΕΝΟΤΗΤΑ Β. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	Β1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ α) Δημιουργία προτάσεων για την ονομασία

<p>ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΜΥΛΟΥ</p>	<p>του κτιρίου</p> <p>β) Δημιουργία πιθανών εκφράσεων (σλόγκαν/μότο) για το κτίριο ή/και για τομείς του ή/και για δραστηριότητές του</p> <p>γ) Σχεδιασμός λογοτύπου</p> <p>B2. παραγωγή φυλλαδίου παρουσίασης του ΜΥΛΟΥ</p> <p>Περιλαμβάνει την συγγραφή κειμένων, τη μετάφρασή τους, την ανεύρεση και επιλογή εικόνων, τον γραφιστικό σχεδιασμό έγχρωμου δίγλωσσου φυλλαδίου 8 σελίδων, μεγέθους περίπου A4 και την παραγωγή 15.000 αντιτύπων. Το περιεχόμενο του φυλλαδίου θα περιλαμβάνει την περιγραφή και τους στόχους του έργου με αναφορές σε σημαντικά ιστορικά και πολιτιστικά στοιχεία του Μύλου και της ευρύτερης περιοχής.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαστάσεις: A4 (κλειστό) ▪ Αρ. σελίδων: 8 ▪ Χαρτί εσωτ.: βέλβητ 200 γρ. ▪ Χαρτί εξωφ.: βέλβητ 200 γρ. ▪ Εκτύπωση: τετραχρωμία ▪ Βιβλιοδεσία: καρφίτσα <p>Ποσότητα: 8.000 τεμ.</p>
<p>ΕΝΟΤΗΤΑ Γ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΜΠΑΝΙΑΣ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ (SOCIAL MEDIA)</p>	<p>Δημιουργία και έναρξη λειτουργίας λογαριασμών και σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης π.χ. facebook, twitter κ.ά. Συγχρονισμός και παράλληλη λειτουργία/ ενημέρωση με τον ιστοχώρο και τις αναρτήσεις του</p>
<p>ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ QR CODE ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΕ</p>	<p>Σε εμφανή σημεία του μύλου θα τοποθετηθούν Plexiglas διαστάσεων 20x20</p>

<p>ΕΜΦΑΝΗ ΣΗΜΕΙΑ ΤΟΥ ΜΥΛΟΥ</p>	<p>οπού θα είναι αποτυπωμένο το QR CODE που θα κατευθύνει στην ιστοσελίδα του μύλου, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες για την προβολή του μύλου στο mobile marketing</p> <p>Ποσότητα: 20 τεμ</p>
<p>ΕΝΟΤΗΤΑ Ε. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p>	<p>Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τη διοργάνωση ενός Συνεδρίου-Ημερίδας (1) στην έδρα του Δήμου Τρικκαίων , σε κατάλληλο χώρο εντός του Μύλου Ματσόπουλου, που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα παρουσιαστούν (από Εμπειρογνώμονες) τα αποτελέσματα της Πράξης.</p> <p>Για την υλοποίηση του συνεδρίου απαιτείται από τον Ανάδοχο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο σχεδιασμός χρονοδιαγράμματος εργασιών και ενεργειών διοργάνωσης • Η εξασφάλιση κατάλληλης αίθουσας και οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την ημέρα διεξαγωγής του Συνεδρίου • Η οργάνωση και εποπτεία του κατάλληλα διαμορφωμένου χώρου. • Η τροφοδοσία (Catering) για τουλάχιστον 100 άτομα. (καφέ, χυμούς, σνακ κ.λπ.) • Η κατάρτιση λεπτομερούς προγράμματος της Εκδήλωσης. • Η ανεύρεση, σε συνεργασία με

	<p>το Δήμο Τρικκαίων, ομιλητών-εισηγητών που θα παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της πράξης.</p> <ul style="list-style-type: none">• Η προετοιμασία και παραλαβή των παρουσιάσεων των εισηγητών.• Η κατάρτιση της λίστας συμμετεχόντων.• Η παραγωγή υποστηρικτικού έντυπου υλικό της εκδήλωσης (προσκλήσεις 500 τεμ. φακέλους 500 τεμ. folder 100 τεμ. μπλοκ σημειώσεων 100 τεμ. πρόγραμμα ημερίδας 100 τεμ.)• Γραμματειακή υποστήριξη 2 ατόμων για όλη την διάρκεια της ημερίδας <p>Τέλος, θα αναλάβει να συντάξει το περιεχόμενο των Δελτίων Τύπου καθώς και την ηλεκτρονική προβολή στα τοπικά και περιφερειακά Μ.Μ.Ε (Προσκλήσεις, δελτία τύπου, δημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κλπ).</p>
--	--

4. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το παρόν έργο αποτελεί Υποέργο της ενταγμένης Πράξης «**ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ**» με κωδικό MIS 372958 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

“Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα”, συγχρηματοδοτούμενο από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ Ε0118 με ενάρθμο κωδικό πράξης 2012ΣΕ01180008.

Τρίκαλα 08./07./2016

Συντάχθηκε

Οι Συντάξαντες

Ελέχθηκε

Η Προϊστάμενη Τ.Π.Α.

Θεωρήθηκε

Η Δ/ντρια Τ.Υ.Π.

1. Θεοδώρα Σαργιώτη

Πολ/κός Μηχ/κός

Θεοδώρα Σαργιώτη

Πολ/κός Μηχ/κός

Φανή Τσαπάλα

Αρχ. Μηχ/κός

2. Ευαγγελία Γιαννούλα

Πολ/κός Μηχ/κός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

**Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Εργασία :

ΠΡΑΞΗ
«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ

**ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»
ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :
«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Εργασία :

ΠΡΑΞΗ

**«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ
ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :

**«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	A.T.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ
1	<u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ- ΠΡΟΒΟΛΗΣ</u>	1.1	16.129,03	1	16.129,03	16.129,03
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					16.129,03
	ΦΠΑ 24%					3.870,97
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					20.000,00

Τρίκαλα 08/07/2016

Συντάχθηκε

Οι Συντάξαντες

Ελέγχθηκε

Η Προϊστάμενη Τ.Π.Α.

Θεωρήθηκε

Η Δ/ντρια Τ.Υ.Π.

1. Θεοδώρα Σαργιώτη

Πολ/κός Μηχ/κός

Θεοδώρα Σαργιώτη

Πολ/κός Μηχ/κός

Φανή Τσαπάλα

Αρχ. Μηχ/κός

2. Ευαγγελία Γιαννούλα

Πολ/κός Μηχ/κός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Εργασία :

ΠΡΑΞΗ

**«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ
ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :

**«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

& ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Εργασία :

ΠΡΑΞΗ

**«ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ
ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ»**

ΥΠΟΕΡΓΟ 9 :

**«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ-ΠΡΟΒΟΛΗΣ»**

Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Ο Δήμος Τρικκαίων αποτελεί τον Δικαιούχο της ενταγμένης Πράξης «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΥΛΟΥ ΜΑΤΣΟΠΟΥΛΟΥ» με κωδικό MIS 372958, η χρηματοδότηση της οποίας καλύπτεται από πιστώσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Η Πράξη αποσκοπεί στην αποκατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού και στη μουσειολογική ανάδειξη του συγκροτήματος του κυλινδρόμυλου Ματσόπουλου, που από το 1884 κοσμεί στην πόλη των Τρικάλων. Πρόκειται για ένα συγκρότημα, χαρακτηρισμένο ως διατηρητέο μνημείο από το 1995, το οποίο ανήκει στα αντιπροσωπευτικά δείγματα κυλινδρόμυλου του 19ου αιώνα όσον αφορά στην κλίμακα, τη διάταξη των λειτουργιών και των μορφολογικών λεπτομερειών και αξιοποιεί το υδάτινο δυναμικό σε συνδυασμό με τη μηχανοκίνηση. Ο ιστορικός μηχανολογικός εξοπλισμός του Μύλου, ο οποίος σώζεται έως σήμερα, με την προτεινόμενη πράξη αποκαθίσταται, με σκοπό την συντήρηση και την παρουσίαση της βιομηχανικής κληρονομιάς μέσω της ανάδειξης της διαδικασίας παραγωγής και

επεξεργασίας των σιτηρών από το αρχικό στάδιο του καθαρισμού μέχρι το τελικό χαρμάνιασμα και την αποθήκευσή τους.

Το συγκρότημα του Μύλου Ματσόπουλου εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο αξιοποίησης της ευρύτερης περιοχής του «Πάρκου Ματσόπουλου», ως πολιτιστικού πόλου και ως τόπου γνώσης, ψυχαγωγίας και αισθητικής εμπειρίας σε συνδυασμό με την ύπαρξη εκπαιδευτικής διάστασης της παρουσίασης τεχνικών και τεχνολογιών της πόλης των Τρικάλων, αφού ήδη στεγάζει Δημοτικό Κινηματογράφο, Δημοτική Θεατρική Σκηνή, Γραφεία διοίκησης, Studio Ηχογράφησης, Δημοτικό Εργαστήριο Ζωγραφικής, Γραφεία χιονοδρομικού Συλλόγου, καφενείο και Υπαίθριο Κινηματογράφο στον περιβάλλοντα χώρο.

Με την αναβάθμιση του Μύλου Ματσόπουλου και την ανάδειξη της ευρύτερης περιοχής του Πάρκου Ματσόπουλου, αναπτύσσονται συνέργειες πολιτισμού και τουρισμού, αφού παράλληλα με τη διαφύλαξη της βιομηχανικής κληρονομιάς και τη διατήρηση της ιστορικής μνήμης, αυξάνεται και η τουριστική ελκυστικότητα της περιοχής και κατ' επέκταση και η επισκεψιμότητά της.

Η εν λόγω Πράξη περιλαμβάνει το Υποέργο 9 «Ενέργειες ενημέρωσης-πληροφόρησης-προβολής», αντικείμενο του οποίου είναι:

- A. Σχεδιασμός και κατασκευή ιστοχώρου (web site) προώθησης των δραστηριοτήτων του Μύλου.
- B. Σχεδιασμός και παραγωγή φυλλαδίου παρουσίασης του Μύλου.
- Γ. Σχεδιασμός και υλοποίηση καμπάνιας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media)
- Δ. Δημιουργία QR CODE και τοποθέτηση σε εμφανή σημεία του μύλου
- Ε. Επιστημονική ημερίδα προβολής του έργου

Το οποίο αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω, στην Τεχνική Έκθεση της Παρούσας.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- του ΠΔ 28/80

- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β)

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η γενική και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4ο : Δικαίωμα συμμετοχής – Υποβολής προσφορών

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω, σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, τα οποία:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στην παροχή υπηρεσιών παρόμοιων με αυτές του παρόντος διαγωνισμού. Ειδικώς σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας από ενώσεις νομικών ή φυσικών προσώπων, κοινοπραξίες, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή εν γένει από περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν από κοινού υποψηφιότητα, τα μέλη που απαρτίζουν την υποψηφιότητα αυτή θα πρέπει να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο σύνολο ή σε τμήμα των υπηρεσιών, οι οποίες αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης,
- διαθέτουν σωρευτικά επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων θεματικής προβολής, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τη

δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προβολής, τη δημιουργία ιστοσελίδων, τη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής.

Άρθρο 5ο : Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
2. **Υπεύθυνη δήλωση**, όπου να δηλώνεται ότι:
 - α) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - β) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - γ) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαδικασίας.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς που είναι υπόχρεοι.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
5. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη. Στην περίπτωση που ο αποδέκτης είναι Δημόσιος φορέας προσκομίζεται βεβαίωση της Αναθέτουσας ενώ αν αποδέκτης είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο του ιδιωτικού τομέα προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

- Ως συναφή έργα νοούνται τα έργα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων θεματικής προβολής, όπως η δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προβολής, η δημιουργία ιστοσελίδων, η διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής, κλπ.

Άρθρο 6ο : Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο Δήμο Τρικκαίων/Πρωτόκολλο-Για το Τμήμα Προμηθειών), Ασκληπιού 18, 42 100 Τρίκαλα, **μέχρι την 4/8/2016 και ώρα 11.00 π.μ** όπου θα γίνει και η αποσφράγιση τους.

Άρθρο 7ο : Κριτήριο Κατακύρωσης -Σύμβαση

Το κριτήριο για την τελική επιλογή του Αναδόχου είναι η **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.**

Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της παρούσης.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και μέχρι τις 17/9/2016. Παράταση μπορεί να δοθεί μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του φορέα υλοποίησης και της Διαχειριστικής αρχής.

Άρθρο 8ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου Τρικκαίων με τον οποίο θα υπογράψει σύμβαση, για ποσό ίσο με το **5%** επί της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Άρθρο 9ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο χρόνος παράδοσης σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπερνά τις 17/9/2016. Παράταση μπορεί να δοθεί μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του φορέα υλοποίησης και της Διαχειριστικής αρχής.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα

αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
13. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή

δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί αντίγραφα των ανωτέρω αποτελεσμάτων, στοιχείων, εγγράφων ή αρχείων για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Όλα τα ανωτέρω αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, εκτός εάν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων κατά της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα τρίτων, να αμυνθεί για λογαριασμό και προς υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής δικαστικώς και εξωδίκως έναντι των τρίτων. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει εξ αυτού του λόγου η Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που αυτή υποστεί.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει προηγουμένως τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να προβεί σε ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις επιστημονικού περιεχομένου, σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** της αναθέτουσας αρχής και των εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
20. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
21. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
22. Ο Ανάδοχος φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το σύνολο του εξοπλισμού (που τυχόν θα προμηθεύσει ή/και θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
23. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημιά που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος ή τυχόν υπεργολάβοι του για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης.
24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής,

του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατό να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

25. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις,
26. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

Άρθρο 10ο : Διάρκεια Παροχής Εργασιών

Χρόνος υλοποίησης του έργου είναι έως **17/9/2016** από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 11ο : Παρακολούθηση και Παραλαβή

Η παρακολούθηση και η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 67 και 70 του ΠΔ 28/80.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης των υπηρεσιών και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός πέντε (5) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων

παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός πέντε (5) ημερών. Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 12ο : Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής

α) Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

β) (I) - Μέχρι το 30% της αξίας χωρίς Φ.Π.Α. μετά την υπογραφή της σύμβασης, με την κατάθεση ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής που θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν.4281/14 (ΦΕΚ160/Α/2014).

- Η χορήγηση της ανωτέρω προκαταβολής θα γίνεται εντόκως σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

- Σε περίπτωση επιλογής πληρωμής με προκαταβολή κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

- Ο τόκος θα υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες (Απόφ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών) που ισχύει κατά το χρόνο έκδοσης του χρηματικού εντάλματος ή της επιταγής και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

(II) - Το υπόλοιπο θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις, μόνο μετά την ολοκλήρωση προσκόμισης της αναλογούσας ποσότητας, εφόσον προβλέπονται από τη διακήρυξη.

Όταν στην προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους δύο ανωτέρω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος α)τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρωθεί στον προμηθευτή, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5-2013/τ. ΠΡΩΤΟ.

Άρθρο 13ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι.

Άρθρο 14ο : Τρόπος λήψης εγγράφων-Δημοσιότητα

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προσφορών καθώς η παρούσα τεχνική έκθεση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Τρικκαίων <http://trikalacity.gr/category/epikairotita/prokiriksis/>

Πληροφορίες: Ευθυμίου Παναγιώτα, panef@trikalacity.gr, Κρύου Φωτεινή fkriou@trikalacity.gr, τηλ. 2431351203.

Άρθρο 15ο : Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Τρικάλων.

Τρίκαλα, 08/07/2016

Συντάχθηκε

Οι Συντάξαντες

Ελέχθηκε

Η Προϊστάμενη Τ.Π.Α.

Θεωρήθηκε

Η Δ/ντρια Τ.Υ.Π.

1. Θεοδώρα Σαργιώτη

Πολ/κός Μηχ/κός

Θεοδώρα Σαργιώτη

Πολ/κός Μηχ/κός

Φανή Τσαπάλα

Αρχ. Μηχ/κός

2. Ευαγγελία Γιαννούλα

Πολ/κός Μηχ/κός