

Μ Ε Λ Ε Τ Η

«Βιβλιοδεσία ληξιαρχικών πράξεων, Αποφάσεων & Πρακτικών συνεδριάσεων
συλλογικών οργάνων και λοιπών εντύπων.

CPV: 79 97 12 00 - 3

Προϋπολογισμός	
Αξία χωρίς ΦΠΑ	4.000,00
Φ.Π.Α. 24%	960,00
Αξία με ΦΠΑ	4.960,00

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της **Βιβλιοδεσίας ληξιαρχικών πράξεων, Αποφάσεων & Πρακτικών συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων και λοιπών εντύπων των υπηρεσιών του Δήμου, ήτοι:**

1. Ληξιαρχικές Πράξεις Γεννήσεων, Γάμου, Θανάτου των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Τρικκαίων, Εστιαιώτιδας, Μεγ. Καλυβίων, Παραληθαίων, Παληοκάστρου, Καλλιδέδρου, Κόζιακα και Φαλώρειας
2. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου
3. Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Ε.ΠΟΙ.ΖΩ.
4. Τοπικός Τύπος (εφημερίδες) για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης

Η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης θα γίνει με **απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. **4412/2016** (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τ. Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **4.960,00 €** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10-6615** του προϋπολογισμού του Δήμου, οικον. έτους **2017** και **2018** αντίστοιχα.

▪ Διάρκεια σύμβασης:

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών αφορά την περίοδο **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και την 31-12-2018 ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.**

▪ Κριτήριο ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στη συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ.**

1. Εργασίες

➤ Για τις Ληξιαρχικές Πράξεις

Θα γίνει βιβλιοδεσία δερματόδετων τόμων με χρυσουπία στο εξώφυλλο και στη ράχη .

1. Οι τόμοι θα περιλαμβάνουν 250 φύλλα έκαστος, διαστάσεων Α4, βάσει του ν. 4144/13 και της εγκ. 9 του ΥΠ. ΕΣ.
2. Το εξώφυλλο θα πρέπει να είναι σκληρό και να ακολουθεί τα ήδη υπάρχοντα.
3. Οι τόμοι θα είναι στη διάθεση του εκάστοτε Ληξιαρχού, ανά πάσα στιγμή, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

➤ Για τις Αποφάσεις και τα Πρακτικά συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων

Θα γίνει βιβλιοδεσία δερματόδετων τόμων με χρυσουπία στο εξώφυλλο και στη ράχη .

1. Η βιβλιοδεσία των δερματόδετων τόμων πρέπει να είναι στερεή και επιμελημένη και από τεχνικής αλλά και από καλλιτεχνικής άποψης (ράχη με εξογκώματα) και να χρησιμοποιηθούν άριστα υλικά (γνήσιο δέρμα και όχι δερματίνη ή οποιοδήποτε άλλο υλικό). Στη ράχη του κάθε τόμου θα υπάρχουν χρυσά γράμματα, όπου θα αναγράφονται πληροφορίες για τον τόμο.

Κατά τη βιβλιοδέτηση να τηρηθούν σχολαστικά οι οδηγίες της Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Ε.ΠΟΙ.ΖΩ. (καθορισμός χρώματος, συντμήσεις ονομάτων, τίτλων κ.λ.π.).

2. Το πάχος κάθε τόμου θα κυμαίνεται κατά μέσο όρο από 4,00 μέχρι 4,50 εκατοστά, ειδικότερα όμως η Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής κ.λ.π. θα έχει το αποκλειστικό δικαίωμα και την ευχέρεια να δώσει πρόσθετες οδηγίες για το μέγεθος και το χρώμα κάθε είδους τόμου, λαμβάνοντας υπόψη την προοπτική της καλής διατήρησης και εύκολης χρήσης.

➤ Για τον Τοπικό Τύπο (εφημερίδες)

Θα γίνει βιβλιοδεσία δερματόδετων τόμων με χρυσουπία στο εξώφυλλο και στη ράχη .

1. Οι τόμοι αφορούν τις τοπικές ημερήσιες και εβδομαδιαίες εφημερίδες του νομού, ενός έτους.
2. Οι τόμοι θα έχουν διαστάσεις 75 cm X 52 cm

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Έτος	Μον. Μέτρ.	Ποσό-τητα	Τιμή μονάδας	Σύνολο
1	Ληξιαρχικές Πράξεις Γεννήσεων, Γάμου, Θανάτου	2017	τόμος	22	30,00	660,00
2	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	2016	τόμος	26	30,00	780,00
3	Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου	2016	τόμος	5	30,00	150,00
4	Πρακτικά Ε.ΠΟΙ.ΖΩ.	2016 2017	τόμος	2	30,00	60,00
5	Πρακτικά Οικονομικής Επιτροπής	2016 2017	τόμος	10	31,00	310,00
6	Τοπικός Τύπος Δημοτικής Βιβλιοθήκης (75X52cm)	2017 2018	Τόμος	68	30,00	2.040,00
Αξία χωρίς ΦΠΑ						4.000,00
Φ.Π.Α.					24%	960,00
Αξία με ΦΠΑ						4.960,00

Οι ανωτέρω ποσότητες είναι ενδεικτικές, διότι δεν μπορούν να προβλεφθούν οι ακριβείς ποσότητες των τόμων, που θα απαιτηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Ως εκ τούτου **μπορεί ο Δήμος να αυξομειώσει** τις ποσότητες των τόμων, ανάλογα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, **χωρίς όμως να υπερβαίνει** το συνολικό ποσό της σύμβασης.

Ενδέχεται επίσης να μην απορροφηθούν όλες οι ποσότητες και κατά συνέπεια όλο το ποσόν της σύμβασης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Τρίκαλα, 4/10/2017 Η συντάξασα	Τρίκαλα, 4/10/2017 Η Προϊσταμένη Τμήματος	Τρίκαλα, 4/10/2017 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Εξάρχου Μαρίκα	Ευθυμίου Παναγιώτα	Σιακαβάρας Ιωάννης

Συγγραφή υποχρεώσεων συμμετέχοντα και αναδόχου

Υποχρεώσεις συμμετέχοντα

Οι συμμετέχοντες **οφείλουν να προσκομίσουν** στο Δήμο, μαζί με την οικονομική τους προσφορά τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν:

Α. ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων, που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο.

Β. ότι αποδέχονται τους όρους της μελέτης.

Γ. ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις:

α) εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), **η δήλωση αφορά τους διαχειριστές,**

β) ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η δήλωση **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

Επισημαίνεται επίσης ότι ο προσωρινός ανάδοχος, που θα επιλεγεί, θα πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο, όταν του ζητηθεί και πάντως πριν την ανάθεση εργασιών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ως αποδεικτικά στοιχεία όσων δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση, ήτοι:

1. **Πιστοποιητικό εγγραφής στο Επιμελητήριο**

2. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**

Η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστον:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**) και προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**), και **Ι.Κ.Ε.** ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **τους διαχειριστές,**

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (**Α.Ε.**), **τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 73 παρ.1 Ν.4412/16),**

γ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, **το νόμιμο εκπρόσωπο.**

3. **Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει τους ασφαλιστικούς φορείς, που είναι υπόχρεος να καταβάλλει εισφορές** (Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του, που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους της απασχολούμενους στην υποψήφια επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, και όχι μόνο τους εργαζόμενους που ασφαλίζονται στο ΙΚΑ. Αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (Γνωμ. ΝΣΚ 222/1998). Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα (ανώνυμες εταιρείες, ΕΠΕ, ομόρρυθμες κ.λ.π.), το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν (τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της ΑΕ, το διαχειριστή της ΕΠΕ κ.λ.π.), εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την επιχείρηση (ΣτΕ 1607/2004 ΝοΒ 2005 σελ. 2042, ΣτΕ 4029/2006, ΣτΕ 794/2003, ΣτΕ ΕπΑν 71/2011, 6/2004, 326/2003)

4. **Ασφαλιστική & Φορολογική Ενημερότητα.**

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την εργασία **εντός δέκα (10) ημερών**, από την έγγραφη εντολής εκτέλεσης εργασίας, που θα λάβει από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Κάθε βιβλιοδετημένος τόμος κακότεχνος, δεμένος με λάθη στη σειρά αρίθμησης ή γενικότερα μη σύμφωνος με τους όρους της μελέτης και της σύμβασης, ως και τους κανόνες της καλής τέχνης θα απορρίπτεται από τους εντεταλμένους υπαλλήλους για την παραλαβή του, αφού διενεργηθεί ο ανάλογος έλεγχος μέσα στις επόμενες πέντε εργάσιμες ημέρες από την παράδοσή του και θα υποχρεούται ο ανάδοχος να επαναβιβλιοδετήσει τον τόμο χωρίς άλλη καταβολή της αξίας και εντός των ορισθισίων προθεσμιών.
3. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

Διάρκεια παροχής υπηρεσιών

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών αφορά την περίοδο **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και την 31-12-2018 ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.**

Η περάτωση των εργασιών θα γίνεται **εντός δέκα (10) ημερών** από την έγγραφη Εντολή Εκτέλεσης Εργασιών της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί από την τριμελή επιτροπή παραλαβής γενικών υπηρεσιών της **Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Οι εργασίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύνταξη σχετικού Πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής, το οποίο θα αποτελέσει δικαιολογητικό της δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν.4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Ποινικές ρήτρες – Ανωτέρα Βία

Ως προς τις ποινικές ρήτρες, για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Ο Πάροχος Υπηρεσιών που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο τμηματικά και σύμφωνα με την αξία των υπηρεσιών που παρέχονται, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος, που αφορά η πληρωμή και θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5-2013/τ. ΠΡΩΤΟ.

Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 273 του Ν.3463/2006**, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του **Ν.3852/2010**.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Τρίκαλα, 4/10/2017 Η συντάξασα	Τρίκαλα, 4/10/2017 Η Προϊσταμένη Τμήματος	Τρίκαλα, 4/10/2017 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Εξάρχου Μαρίκα	Ευθυμίου Παναγιώτα	Σιακαβάρας Ιωάννης