**Α. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Είσοδος µε διαπιστευτήρια TaxisNet**

Αιτούσα Γυναίκα

Αιτών Άνδρας (χήρος ή κάτοχος; δικαστικής απόφασης; επιµέλειας/ συμπαράστασης παιδιού ή ΑΜΕΑ)

* Επιλέξτε τη µία από τις δύο επιλογές και συνεχίστε µε την εισαγωγή κωδικών TAXISNET.
* Θα σας ζητηθεί να εξουσιοδοτήσετε τον εξυπηρετητή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. να προσπελάσει τα στοιχεία σας που τηρούνται στην ΑΑΔΕ.
* Μετά την εξουσιοδότηση, συμπληρώνετε κάποια βασικά στοιχεία της αίτησης (Οικογενειακή κατάσταση, Εισοδήματα κ.λπ.)
* Γίνεται διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνετε µε τα στοιχεία που διατηρεί η ΑΑΔΕ.
* Θα σας **δοθεί πενταψήφιος κωδικός Πιστοποίησης**. Παρακαλούμε φυλάξτε αυτόν τον κωδικό -δεν θα εκτυπωθεί πουθενά- για να τον χρησιμοποιήσετε στην περίπτωση που θέλετε να ξαναμπείτε στην αίτηση.
* Στη συνέχεια μεταφέρεστε σε οθόνη που αφορά την αίτηση, αναλυτική περιγραφή της οποίας ακολουθεί παρακάτω.

**Είσοδος µε κωδικό Πιστοποίησης**

Για να ξαναμπείτε στην αίτηση, και αφού έχει προηγηθεί η Είσοδος µε διαπιστευτήρια TAXISNET, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον προσωπικό ΑΦΜ σας και τον κωδικό Πιστοποίησης που σας δόθηκε κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης.

Στην περίπτωση που δεν συγκρατήσατε τον κωδικό Πιστοποίησης, μπορείτε να επαναλάβετε την Είσοδο µε διαπιστευτήρια TaxisNet.

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

* Συμπληρώστε τα στοιχεία αιτούσας στην καρτέλα **Α. ΑΙΤΟΥΣΑ**
* Συμπληρώστε τα στοιχεία παιδιού/παιδιών, για τα οποία υποβάλετε αίτηση, στην καρτέλα **Β. ΠΑΙΔΙ/ΠΑΙΔΙΑ**
* Επιλογή **«Προσωρινή Αποθήκευση»:** Αποθηκεύστε *όσο* συχνά επιθυμείτε τα στοιχεία της αιτούσας και τα στοιχεία παιδιού/παιδιών
* **Μηνύματα σφαλμάτων:** Σε περίπτωση µη συμπλήρωσης υποχρεωτικών στοιχείων ή εσφαλμένης εισαγωγής εμφανίζονται μηνύματα σφαλμάτων. Φροντίστε να συμπληρώσετε σωστά την αίτηση ώστε αυτά να απαλειφτούν
* Δείτε στην καρτέλα **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ,** τα δικαιολογητικά που είναι απαραίτητο να στείλετε στην ΕΕΤΑΑ
* Όταν είστε έτοιμες για την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταβείτε στην καρτέλα **Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ**

 ο Επιλέξτε την επιλογή **«Αποδοχή όρων της πρόσκλησης»**

 ο Επιλέξτε την επιλογή **«Οριστική υποβολή αίτησης»**

 ο Οι επιλογές αυτές παραμένουν απενεργοποιημένες όσο στα στοιχεία της αίτησης (αιτούσας και παιδιού/παιδιών) υπάρχουν μηνύματα σφαλμάτων

* Επιλογή **«Εκτύπωση αίτησης»:** Η επιλογή αυτή, ενεργοποιείται µόνο στην περίπτωση που έχετε υποβάλει την αίτηση (<<Οριστική υποβολή αίτησης»)
* Όταν υποβάλετε οριστικά την αίτηση, στείλτε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται μαζί µε την εκτύπωση της αίτησης **υπογεγραμμένη,** στην ΕΕΤΑΑ. Παρακαλούμε µην χρησιμοποιείτε συρραπτικά ή συνδετήρες στα δικαιολογητικά.
* ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης, έχετε τη δυνατότητα να κάνετε αλλαγές στα στοιχεία της αίτησης

 ο Επιλέξτε την επιλογή **«Διόρθωση στοιχείων αίτησης»**

 ο Διορθώστε τα στοιχεία που είναι λανθασμένα, και επαναλάβετε την διαδικασία οριστικοποίησης, εκτύπωσης και αποστολής.

* Παλιά, µη υποστηριζόμενα, λειτουργικά συστήματα (πχ Windows ΧΡ) ή παλιές εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην υποβολή της αίτησης. Φροντίστε να έχετε τελευταίες εκδόσεις φυλλομετρητών.

Σε οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε emaίl στη διεύθυνση: 2018enarmonisi@eetaa.gr

**Β. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**Όλοι οι ενδιαφερόμενοι** μαζί με την εκτύπωση της «Αίτησης – Δήλωσή» τους, θα υποβάλλουν **καθαρά και ευανάγνωστα τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. **Αντίγραφο Αποδεικτικού Στοιχείου Ταυτότητας** (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) **σε ισχύ ή** μετάφρασή του – εντός του τελευταίου τριμήνου - αν δεν είναι με λατινική γραφή. Για αλλοδαπές τρίτων χωρών **εκτός Ε.Ε.** απαιτείται **και Άδεια Διαμονής σε ισχύ**. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής, καθώς και η αίτηση ανανέωσής της προς τον αρμόδιο φορέα, που έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση.

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, που να έχει εκδοθεί **εντός του τελευταίου εξαμήνου** από την ημερομηνία της Πρόσκλησης.

* Σε περίπτωση που η μητέρα είναι **αλλοδαπή** και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση – εντός του τελευταίου τριμήνου -, εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.
* Σε περίπτωση ύπαρξης **συμφώνου συμβίωσης** απαιτείται και η προσκόμισή του, **καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα** για το φορολογικό έτος **2017** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2017 έως 31/12/2017) **και των δύο μερών.**
* Σε περίπτωση **ανύπαντρης μητέρας (μονογονεϊκή οικογένεια)**, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας. **Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας αποστέλλεται υποχρεωτικά**.
* Σε περίπτωση που η/ο ενδιαφερόμενη/νος είναι **χήρα/χήρος**, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
* Σε **περίπτωση διάζευξης** απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (από τη Μητρόπολη για θρησκευτικό γάμο ή από το Δήμο για πολιτικό γάμο), εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης **ή** το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) στο οποίο θα αναγράφεται η διάζευξη.
* Σε **περίπτωση που η ενδιαφερόμενη τελεί σε διάσταση**, απαιτείται το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) με ημερομηνία προ της δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.
* Σε περίπτωση **ανάδοχης μητέρας**, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.
* Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος **άνδρας έχει την επιμέλεια των παιδιών του**, απαιτείται και δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.

3. **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα)** για το φορολογικό έτος 2017. **Προσοχή: εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης**

Σημειώνεται ότι δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι ενδιαφερόμενες, που έχουν οικογενειακό εισόδημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις 27.000€ για μητέρες που έχουν έως 2 παιδιά, 30.000€ για μητέρες που έχουν 3 παιδιά, 33.000€ για μητέρες που έχουν 4 παιδιά και 36.000€ για μητέρες που έχουν από 5 παιδιά και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο είναι **τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα ΜΕΑ ανεξαρτήτως ηλικίας**.

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ποσό των 36.000€.

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη **το συνολικό ετήσιο εισόδημα**, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Στο εισόδημα **περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων**.

Ειδικότερα λαμβάνεται υπόψη το συνολικό Οικογενειακό Εισόδημα, όπως αυτό αποτυπώνεται **στην 5η  γραμμή** του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου για το Φορολογικό Έτος 2017.

Δεδομένου ότι οι σύζυγοι έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν κοινή δήλωση για τα εισοδήματά τους και ως εκ τούτου εκδίδεται κοινό εκκαθαριστικό σημείωμα (εκτός των περιπτώσεων που προβλέπει ο νόμος την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης, ήτοι λόγω διακοπής της έγγαμης συμβίωσης ή όταν ο ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή όταν ο ένας από τους δύο έχει υποβληθεί σε δικαστική συμπαράσταση), οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό σημείωμα, θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά και την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου του συζύγου τους. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της σημείωμα θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης.

Αντί «συζύγων» ανάλογη εφαρμογή γίνεται και για άτομα που έχουν συνάψει Σύμφωνο Συμβίωσης και υπάγονται στις ρυθμίσεις του Ν. 3719/2008 ή Ν. 4356/2015.

**Β.1. Δικαιολογητικά απασχόλησης**

**Για τις εργαζόμενες μητέρες:**

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα, το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) στην θέση εξαρτημένης εργασίας, που η ενδιαφερόμενη κατέχει

**ΚΑΙ**

- Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης (με Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου εάν έχει επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της εταιρείας ή του εργοδότη) ή πρόσφατο αντίγραφο πίνακα προσωπικού Ε4 (με τα στοιχεία μόνον της αιτούσας, την επωνυμία της εταιρείας, σφραγίδα και υπογραφή

**Εάν η ενδιαφερόμενη εργάζεται με εργόσημο (περιστασιακή απασχόληση)**, απαιτείται :

- Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα έχει υποχρεωτικά ημερομηνία

μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης) και το είδος απασχόλησης

ΚΑΙ

- Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) Ή

- Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών

**Για τις μητέρες** που είναι **αυτοαπασχολούμενες εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται:

- Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ.

**ΚΑΙ**

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών

**ΚΑΙ**

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

**Σε περιπτώσεις συμμετοχής σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή I.K.E. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.,** απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του

- Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών

- Ειδικότερα σε περίπτωση εταίρου Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η/ο ενδιαφερόμενη/ος απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

**Για τις μητέρες** είναι **αυτοαπασχολούμενες στον πρωτογενή τομέα (ΟΓΑ):**

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

**Β.2. Δικαιολογητικά Ανεργίας**

Εάν η ενδιαφερόμενη είναι **άνεργη/άνεργος,** απαιτούνται:

- Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ σε ισχύ (αν έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου) ή την κατάσταση ανανεώσεων της κάρτας ανεργίας, όπως αυτή εκτυπώνεται από την επίσημη σελίδα του ΟΑΕΔ με τη χρήση του προσωπικού κλειδάριθμου ή όταν αφορά σε ειδικά ταμεία άλλο ισοδύναμο έγγραφο στο οποίο να βεβαιώνεται η ανεργία.

**Β.3. Δικαιολογητικά αναπηρίας**

Εάν η ενδιαφερόμενη μητέρα (καθώς και η ανάδοχη μητέρα) ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της ή/και ο σύζυγος

- με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω για τη μητέρα ή/και για ένα από τα τέκνα της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας,

- με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για το σύζυγό της: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με την χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται **στα γραφεία του τμήματος Παιδικής Μέριμνας και Τρίτης Ηλικίας** (Απ. Ιακωβάκη 5, άτομα επικοινωνίας: Δήμου Όλγα & Παπαδημητρίου Μαριέτα, Τηλ.2431063215 / 2431063213) και στις κάτωθι Κοινωνικές Δομές του Δήμου Τρικκαίων:

**Α. Για τα ΚΔΑΠ:**

1. **ΚΔΑΠ «ΟΜΟΝΟΙΑ» 10ου Δημοτικού Σχολείου**

**Υπεύθυνος:** Παπαστάθης Ιωάννης

Ταχ.Δ/νση: **Τέρμα Μακεδονίας**

Ώρες: **09.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.**

Τηλέφωνο: **24310 77330**

1. **ΚΔΑΠ «ΣΤΑΘΜΟΣ»**

**Υπεύθυνη:** Νικολάου Παρασκευή

Ταχ.Δ/νση: **Ασκληπιού & Ζ. Πηγής (έναντι Σιδ. Σταθμού)**

Ώρες: **09.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.**

Τηλέφωνο: **24310 79550**

1. **ΚΔΑΠ «ΦΡΟΥΡΙΟ» 1ου Δημοτικού Σχολείου**

**Υπεύθυνη:** Παλάβρα Μαρία

Ταχ.Δ/νση: **Δερβενακίων & Πιτσακού**

Ώρες: **09.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.**

Τηλέφωνο: **24310 79626**

**Β. Για τα ΚΔΑΠ – ΜΕΑ «ΗΦΑΙΣΤΟΣ» (Πρωινή & Απογευματινή Βάρδια):**

## Υπεύθυνη: Ίτσιου Ανθή & Κατσιανάκου Γεωργία

## Ταχ.Δ/νση: Νικ. Πλαστήρα & Αργοναυτών, Συν. Μπάρας , ΤΡΙΚΑΛΑ

Ώρες: **9.00 π.μ. έως 21.00 μ.μ.**

Τηλέφωνο: **24310 75110**

**Γ. Για τους Παιδικούς /Βρεφικούς/ Βρεφονηπιακούς Σταθμούς**

1. **Βρεφονηπιακός (Βρεφικός) Σταθμός ¨Ηλιαχτίδα¨**

Υπεύθυνη: **κα Αναστασία Ντούλα**

Ταχ.Δ/νση: **Διογένους 11, Αγία Μονή, Τρίκαλα**

Τηλέφωνο: **24310 29550**

1. **Βρεφονηπιακός (Βρεφικός)¨Παραμυθούπολη¨**

Υπεύθυνη: **καΚαλλιόπη Τασιοπούλου**

Ταχ.Δ/νση: **Τέρμα Μυροφύλλου, Αγ. Οικουμένειος** **(Σεισμόπληκτα) Τρίκαλα**

Τηλέφωνο: **24310 74848**

1. **Παιδικός Σταθμός ¨Αερόστατο¨**

Υπεύθυνη: **κα Κωνσταντίνα Μπάλτου**

Ταχ.Δ/νση: **Βαλτινό Τρικάλων**

Τηλέφωνο: **24310 94575**

1. **Παιδικός Σταθμός ¨Ουράνιο Τόξο¨**

Υπεύθυνη: **κα Αικατερίνη Πλάκα**

Ταχ.Δ/νση: **Πρίνος Τρικάλων**

Τηλέφωνο: **24310 93150**

1. **Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Υπεύθυνη: **κα ΚΟΥΤΣΙΑ ΑΓΟΡΗ**

Ταχ.Δ/νση: **ΣΚΟΥΦΑ 3 (ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ)**

Τηλέφωνο: **2431028135**

1. **ΣΤ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Υπεύθυνη: **κα ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΕΛΕΝΗ**

Ταχ.Δ/νση: **ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΠΥΡΓΟΥ**

Τηλέφωνο: **2431020184**

1. **Β΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ (Παιδικό και Βρεφικό Τμήμα)**

Υπεύθυνη: **κα** **ΒΛΑΧΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΠΑΡΟΔΟΣ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ(ΟΠΙΣΘΕΝ 5ΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ)**

Τηλέφωνο: **2431028494**

1. **Ζ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Υπεύθυνη: **κα** ΜΠΑΜΠΑΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ

Ταχ.Δ/νση: **ΜΥΡΟΦΥΛΛΟΥ 10 (Αγ.Οικουμένιος)**

Τηλέφωνο: **2431039878**

1. **Γ΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Υπεύθυνη: **κα** **ΜΠΑΡΔΑ ΜΑΡΙΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ 11 (ΑΓΙΑ ΜΟΝΗ)**

Τηλέφωνο: **2431020935**

1. **ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΠΥΡΓΟΥ**

Υπεύθυνη: **κα** **ΚΩΣΤΑΡΕΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**

Ταχ.Δ/νση: **ΠΑΛΑΙΟΠΥΡΓΟΣ**

Τηλέφωνο: **2431087041**

1. **Δ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**

Υπεύθυνη: **κα** **ΒΟΥΤΥΡΕΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 24 (ΜΠΑΡΑ)**

Τηλέφωνο: **2431031782**

1. **ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΓΑΛΟΧΩΡΙΟΥ**

Υπεύθυνη: **κα** **ΖΑΦΟΛΙΑ ΜΑΡΙΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΜΕΓΑΛΟΧΩΡΙ**

Τηλέφωνο: **2431055104**

1. **ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΡΙΖΩΜΑΤΟΣ**

Υπεύθυνη: **κα** **ΒΑΡΣΑΝΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΡΙΖΩΜΑ**

Τηλέφωνο: **2431096722**

1. **ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΦΑΛΩΡΕΙΑΣ**

Υπεύθυνη: **κα** **ΚΑΜΙΛΗ ΜΑΡΙΚΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΔΙΑΛΕΚΤΌ**

Τηλέφωνο: **2431086471**

1. **Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΚΑΛΥΒΙΩΝ**

Υπεύθυνη: **κα ΑΡΔΑΝΙΩΤΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ**

Ταχ.Δ/νση: **ΜΕΓΑΛΑ ΚΑΛΥΒΙΑ**

Τηλέφωνο: **2431043116**