



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:  
80.650,00 € χωρίς ΦΠΑ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

CPV: 64110000-0

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Τιμολόγιο Προσφοράς
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**Τεχνική Περιγραφή**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την **αποστολή ειδοποιητηρίων σε οφειλέτες του Δήμου Τρικκαίων και της λοιπής αλληλογραφίας του**. Συγκεκριμένα ο Δήμος Τρικκαίων συντάσσει χρηματικούς καταλόγους με τους οποίους βεβαιώνονται οφειλές και στη συνέχεια αποστέλλονται ειδοποιητήρια στους οφειλέτες. Επίσης σε καθημερινή βάση αποστέλλει την αλληλογραφία των υπηρεσιών του.

Η αποστολή των ειδοποιητηρίων και της λοιπής αλληλογραφίας θα γίνει μέσω Αναδόχου αφού ο Δήμος δε διαθέτει προσωπικό για την διανομή τους.

Η αποστολή τους θα γίνει σε παραλήπτες σε όλη την Ελλάδα.

Ο τρόπος αποστολής είναι ο εξής:

**α) Απλή αποστολή σε φακέλους έως 20 γραμ.**

Ο κάθε φάκελος θα ζυγίζει μέχρι είκοσι [20] γραμμάρια, οι διαστάσεις τους θα είναι: 11,40cm X 23,00cm.

Το πλήθος των φακέλων αλληλογραφίας που θα αποσταλούν ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 2.110 φακέλους.

**β) Απλή αποστολή σε φακέλους έως 50 γραμ.**

Ο κάθε φάκελος θα ζυγίζει μέχρι πενήντα [50] γραμμάρια, οι διαστάσεις τους θα είναι: 11,40cm X 23,00cm.

Το πλήθος των φακέλων αλληλογραφίας που θα αποσταλούν ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 210 φακέλους.

**γ) Ειδικής διαχείρισης (συστημένου ή ισοδύναμου) σε φακέλους έως 20 γραμ.**

Ο κάθε φάκελος θα ζυγίζει μέχρι είκοσι [20] γραμμάρια, οι διαστάσεις τους θα είναι: 11,40cm X 23,00cm.

Το πλήθος των φακέλων αλληλογραφίας που θα αποσταλούν ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 5.000 φακέλους.

**δ) Ειδικής διαχείρισης (συστημένου ή ισοδύναμου) σε φακέλους έως 50 γραμ.**

Ο κάθε φάκελος θα ζυγίζει μέχρι πενήντα [50] γραμμάρια, οι διαστάσεις τους θα είναι: 11,40cm X 23,00cm.

Το πλήθος των φακέλων αλληλογραφίας που θα αποσταλούν ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 4.000 φακέλους.

**ε)Ειδικής διαχείρισης (τύπου συστημένου ή ισοδύναμου) με απόδειξη παραλαβής σε φακέλους έως 20 γραμ.**

Ο κάθε φάκελος θα ζυγίζει μέχρι είκοσι [20] γραμμάρια, οι διαστάσεις τους θα είναι: 11,40cm X 23,00cm.

Το πλήθος των φακέλων αλληλογραφίας που θα αποσταλούν ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 12.000 φακέλους.

**στ)Ειδικής διαχείρισης (τύπου συστημένου ή ισοδύναμου) με απόδειξη παραλαβής σε φακέλους έως 50 γραμ.**

Ο κάθε φάκελος θα ζυγίζει μέχρι πενήντα [50] γραμμάρια, οι διαστάσεις τους θα είναι: 11,40cm X 23,00cm.

Το πλήθος των φακέλων αλληλογραφίας που θα αποσταλούν ανέρχονται κατά προσέγγιση σε 3.000 φακέλους.

**Οι ποσότητες των φακέλων που αναφέρονται στους παραπάνω τρόπους αποστολής είναι ενδεικτικές και ο τελικός καθορισμός τους εξαρτάται από τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου χωρίς όμως να ξεπερνάται σε καμιά περίπτωση το συνολικό ποσό του συμβατικού τιμήματος. Οι ποσότητες σε καμιά περίπτωση δεν δεσμεύουν το Δήμο, ο οποίος θα αποστέλλει την αλληλογραφία, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του.**

Επιπροσθέτως η επίδοση των ειδοποιητηρίων και της λοιπής αλληλογραφίας στους ενδιαφερομένους θα πρέπει να επιτυγχάνεται σε διάστημα **τριών [3] εργασίμων ημερών** για όλη την επικράτεια από την επομένη της παράδοσης των επιστολών από το Δήμο στην εταιρεία που θα αναλάβει το έργο.

Ο ανάδοχος οφείλει να επιστρέφει στο Δήμο τις ανεπίδοτες επιστολές σε χρονικό διάστημα των **είκοσι ημερών** με υποχρεωτική αναγραφή του λόγου επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, άρνηση παραλαβής κλπ).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο της αλληλογραφίας του Δήμου.

Τα αντικείμενα ειδικής διαχείρισης που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο θα συνοδεύονται από λίστα παραληπτών, η οποία υποχρεωτικά θα επιστρέφεται στο Δήμο κατόπιν υπογραφής, σφράγισης και αναγραφής της ημερομηνίας παραλαβής από τον Ανάδοχο.

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **80.650,00 €** χωρίς το ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΚΑ: **00-6221.0000** του οικονομικού έτους **2018** και **2019** αντίστοιχα.

Ο διαγωνισμός θα γίνει με **ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Τρίκαλα 06/06/2018

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε  
Ο Δ/ντής  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Μαρίκα Εξάρχου

Ευθυμίου Παναγιώτα

Σιακαβάρας Ιωάννης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ****ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Απλή αποστολή σε φακέλους έως 20 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	2.110	<b>0,65</b>	1.371,50
Απλή αποστολή σε φακέλους έως 50 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	210	<b>0,85</b>	178,50
Ειδικής διαχείρισης (συστημένο ή ισοδύναμου) σε φακέλους έως 20 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	5.000	<b>2,55</b>	12.750,00
Ειδικής διαχείρισης (συστημένο ή ισοδύναμου) σε φακέλους έως 50 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	4.000	<b>2,75</b>	11.000,00
Ειδικής διαχείρισης (συστημένο ή ισοδύναμου) με απόδειξη παραλαβής σε φακέλους έως 20 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	12.000	<b>3,65</b>	43.800,00
Ειδικής διαχείρισης (τύπου συστημένου ή ισοδύναμου) με απόδειξη παραλαβής σε φακέλους έως 50 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	3.000	<b>3,85</b>	11.550,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>				<b>80.650,00</b>
Φ.Π.Α.			24%	19.356,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				<b>100.006,00</b>

Οι αναφερόμενες ποσότητες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές για το Δήμο, καθώς οι τελικές ζητούμενες ποσότητες διαμορφώνονται σύμφωνα τις εκάστοτε ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου .

Οι τιμές προκύπτουν από τον επίσημο, σε ισχύ, Τιμοκατάλογο Επιστολικού Ταχυδρομείου των ΕΛΤΑ.

Τρίκαλα 06/06/2018

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος ΠρομηθειώνΘεωρήθηκε  
Ο Δ/ντής  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Μαρίκα Εξάρχου

Ευθυμίου Παναγιώτα

Σιακαβάρας Ιωάννης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**Συγγραφή υποχρεώσεων**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

## **Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η   Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν**

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την αποστολή ειδοποιητηρίων σε οφειλότες του Δήμου Τρικκαίων και της λοιπής αλληλογραφίας του. Συγκεκριμένα ο Δήμος Τρικκαίων συντάσσει χρηματικούς καταλόγους με τους οποίους βεβαιώνονται οφειλές και στη συνέχεια αποστέλλονται ειδοποιητήρια στους οφειλότες. Επίσης σε καθημερινή βάση αποστέλλει την αλληλογραφία των υπηρεσιών του.

Η αποστολή τους θα γίνει σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Ο διαγωνισμός θα γίνει με **ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### **Άρθρο 3ο : Κριτήριο Κατακύρωσης**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας. Καμία προσφορά δεν πρόκειται να γίνει δεκτή αν δεν καλύπτει όλα ανεξαιρέτως τα ζητούμενα.

**Κριτήριο κατακύρωσης** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### **Άρθρο 4ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

### **Άρθρο 5ο : Δικαίωμα Συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών που μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν

συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται:**

α) να έχουν σαν κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα, την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας και διαθέτουν προς απόδειξη τούτου, ειδική άδεια από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.), για όλη την ελληνική επικράτεια (ή έχει οριστεί ως φορέας παροχής καθολικής υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012)

(β) να διαθέτουν Πολιτική Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η πλήρωση των απαιτήσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, αρκεί να ικανοποιείται από ένα εκ των μελών της ένωσης.

**Άρθρο 6ο : Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και εφόσον ολοκληρωθεί η εκάστοτε τρέχουσα σε ισχύ σύμβαση και μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού.

**Άρθρο 7ο :Τόπος Εργασιών**

Η αποστολή των ειδοποιητηρίων θα γίνει σε οφειλέτες σε όλη τη Ελλάδα.

**Άρθρο 8ο -Πληρωμή**

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο τμηματικά και σύμφωνα με την αξία των υπηρεσιών που παρέχονται, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή και θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5-2013/τ. ΠΡΩΤΟ.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> -Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

### **Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 273 του Ν.3463/2006**, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή **του Ν.3852/2010**.

Τρίκαλα, 06/06/2018

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε  
Η Προϊσταμένη  
Τμήματος Προμηθειών

Θεωρήθηκε  
Ο Δ/ντής  
Οικονομικών Υπηρεσιών

Μαρίκα Εξάρχου

Ευθυμίου Παναγιώτα

Σιακαβάρας Ιωάννης

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Εργασία :

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ  
ΛΟΙΠΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**Τιμολόγιο Προσφοράς**

Εργασία :

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ  
ΟΦΕΙΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ  
ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Απλή αποστολή σε φακέλους έως 20 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	2.110		
Απλή αποστολή σε φακέλους έως 50 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	210		
Ειδικής διαχείρισης (συστημένο ή ισοδύναμου) σε φακέλους έως 20 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	5.000		
Ειδικής διαχείρισης (συστημένο ή ισοδύναμου) σε φακέλους έως 50 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	4.000		
Ειδικής διαχείρισης (συστημένο ή ισοδύναμου) με απόδειξη παραλαβής σε φακέλους έως 20 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	12.000		
Ειδικής διαχείρισης (τύπου συστημένου ή ισοδύναμου) με απόδειξη παραλαβής σε φακέλους έως 50 γραμ.	ΦΑΚΕΛΟΣ	3.000		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
			Φ.Π.Α. 24%	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>	

**ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ:**

**ΦΠΑ:**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:**

..... /...../2018

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(σφραγίδα & υπογραφή)