



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Μ Ε Λ Ε Τ Η

Παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας

Προϋπολογισμός	
Αξία χωρίς ΦΠΑ	11.865,84
Φ.Π.Α.	0,00
Αξία με ΦΠΑ	11.865,84

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα Τεχνική Περιγραφή προβλέπεται η εκτέλεση εργασιών – **παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας** για το προσωπικό του Δήμου Τρικκαίων, για το χρονικό διάστημα: **Δεκέμβριος 2018 έως Νοέμβριος 2019**.

Οι εν λόγω εργασίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Τρικκαίων με τη σχετική νομοθεσία.

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τ. Α΄) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε **Έντεκα χιλιάδες οκτακόσια εξήντα πέντε ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (11.865,84 €)**, και θα βαρύνει τον Κ.Α. **00-6117.0000** ως εξής: ποσό εννιακόσια ογδόντα ευρώ **(980,00 €)** του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους **2018** και ποσό δέκα χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα πέντε ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά **(10.885,84 €)** του (υπό σύνταξη) προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους **2019**.

Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ. ([ΠΟΛ. 1168/1125529/8239/989/Β0014/16.12.2008](#), [ΓνΝΣΚ 297/08](#))

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η **παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας**, για το προσωπικό του Δήμου Τρικκαίων, για το χρονικό διάστημα: **Δεκέμβριος 2018 έως Νοέμβριος 2019**.

Οι ώρες απασχόλησης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, τον αριθμό και το είδος του προσωπικού του Δήμου Τρικκαίων, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (βάσει του Ν.3850/2010)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)	Συντελεστής (βάσει χρόνου Απασχόλησης)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥ / ΕΤΟΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1A	Μόνιμοι	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α΄	30	12	1,00	0,80	24,00
1B	Μόνιμοι	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β΄	65	12	1,00	0,60	39,00
1Γ	Μόνιμοι	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ΄	203	12	1,00	0,40	81,20
2A	Αορίστου Χρόνου	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α΄	14	12	1,00	0,80	11,20
2B	Αορίστου Χρόνου	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β΄	109	12	1,00	0,60	65,40
2Γ	Αορίστου Χρόνου	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ΄	111	12	1,00	0,40	44,40
3A	Ορισμένου Χρόνου (πλήρης απασχόληση)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α΄	23	12	1,00	0,80	18,40
3B	Ορισμένου Χρόνου (πλήρης απασχόληση)	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β΄	62	12	1,00	0,60	37,20
3Γ	Ορισμένου Χρόνου (πλήρης απασχόληση)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ΄	121	12	1,00	0,40	48,40
4A	Ορισμένου Χρόνου (ωρομίσθιοι-μερική Απασχόληση)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α΄	0	5	0,42	0,80	0,00
4B	Ορισμένου Χρόνου (ωρομίσθιοι-μερική Απασχόληση)	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β΄	8	5	0,42	0,60	2,00
4Γ	Ορισμένου Χρόνου (ωρομίσθιοι-μερική Απασχόληση)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ΄	27	5	0,42	0,40	4,50
5A	Ορισμένου Χρόνου (κοινοφελής εργασία)	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α΄		6	0,50	0,80	0,00
5B	Ορισμένου Χρόνου (κοινοφελής εργασία)	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β΄	100	6	0,50	0,60	30,00
5Γ	Ορισμένου Χρόνου (κοινοφελής εργασία)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ΄	77	6	0,50	0,40	15,40
6A	Σύμβαση Μαθητείας - Πρακτική Άσκηση	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α΄		7	0,58	0,80	0,00
6B	Σύμβαση Μαθητείας - Πρακτική Άσκηση	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β΄	5	7	0,58	0,60	1,75
6Γ	Σύμβαση Μαθητείας - Πρακτική Άσκηση	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ΄	4	7	0,58	0,40	0,93
ΣΥΝΟΛΑ				959				423,78

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας, βάσει της σχετικής με αυτόν νομοθεσίας, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

1. Σχεδιασμού προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
4. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
5. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
6. Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
7. Μερικώς για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
8. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
9. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
10. Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο Ιατρός Εργασίας:
 - 11.1 Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - 11.2 Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.

- 11.3 Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
- 11.4 Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- 11.5 Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
- 11.6 Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
- 11.7 Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής της Νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
12. Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
13. Τις γραπτές υποδείξεις, ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.
14. Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
15. Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
16. Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
17. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.
18. Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
19. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
20. Ο Γ.Ε. & ο Τ.Α. υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Οι εν λόγω εργασίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Τρικκαίων με τη σχετική νομοθεσία.

Τρίκαλα, 26 / 11 / 2018

Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Ανθρώπινου Δυναμικού

Απόστολος Καλούσιος

Ελέγχθηκε
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ελένη Σίμου

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Γραμματέας του
Δήμου Τρικκαίων

Θωμάς Παπασίκας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας	Ώρες απασχόλησης	423,78	28,00	11.865,84
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:					11.865,84

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα της υπηρεσίας στις τρέχουσες τιμές σε αντίστοιχου είδους υπηρεσίες, και μετά από σχετική έρευνα σχετικά με την παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας τόσο στους Δήμους του Ν. Τρικάλων, όσο και του όμορου νομού Λάρισας (στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο Ιατρικό Σύλλογο ιατροί με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας) σε συνάρτηση με τις διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Τρικκαίων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Η παροχή υπηρεσιών αφορά το χρονικό διάστημα: **Δεκέμβριος 2018 έως Νοέμβριος 2019.**

Τρίκαλα, 26 / 11 / 2018

Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Ανθρώπινου Δυναμικού

Απόστολος Καλούσιος

Ελέγχθηκε
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών

Ελένη Σίμου

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Γραμματέας
του Δήμου Τρικκαίων

Θωμάς Παπασίκας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η εκτέλεση εργασιών / παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας από ιατρό κατάλληλης ειδικότητας.

Η άσκηση καθηκόντων γιατρού εργασίας από ιατρό κατάλληλης ειδικότητας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/85 (ΦΕΚ 177/18-10-1985, τ. Α΄) περί "Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων"
2. Το Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/21-6-1988, τ. Α΄)
3. Την ΚΥΑ 88555/3293/30-9-1988, τ.Β΄) η οποία κυρώθηκε με το Ν. 1836/89 (ΦΕΚ 79/14-3-1989 τ.Α΄)
4. Το Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/18-1-1996, τ. Α΄)
5. Το Π.Δ. 95/1999 (ΦΕΚ 102/26-5-1999 τ. Α΄)
6. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/3-8-1999, τ. Α΄)
7. Την ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ. Οικ.112498/18-8-2009 (ΦΕΚ 1775/26-8-2009, τ. Β΄).
8. Το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α) "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων" ο οποίος τροποποίησε και κωδικοποίησε το Ν. 1586/85.

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας περιγράφονται στα [άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010](#). Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους τους, ενώ επίσης ο ιατρός εργασίας έχει την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων.

Πιο συγκεκριμένα:

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας τις καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του [άρθρου 14 του Ν.3850/2010](#). Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση

ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. ([παρ.1 άρθρο 17 N.3850/2010](#))

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. ([παρ.2 άρθρο 17 N.3850/2010](#))

Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο. ([παρ.4 άρθρο 20 N.3850/2010](#))

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. ([παρ.3 άρθρο 17 N.3850/2010](#))

Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό όπως ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη. ([παρ.1 άρθρο 18 N.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων,

Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφερειακής Ενότητας, όπου εδρεύει η επιχείρηση (Δήμος). ([παρ.2 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο. ([παρ.3 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. ([παρ.4 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία. ([παρ.5 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#)).

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. ([παρ.6 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#))

Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη. ([παρ.7 άρθρο 18 και παρ.4 άρθρο 15 Ν.3850/2010](#))

Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του

ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη. ([παρ.8 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#))

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά. ([παρ.9 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#))

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών. ([παρ.10 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#))

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των [άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997](#) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το [άρθρο 23 του ν. 2472/1997](#). ([παρ.11 άρθρο 18 Ν.3850/2010](#))

Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Επίσης οφείλουν, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των

εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα. ([άρθρο 20 N.3850/2010](#))

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τ. Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008

καθώς και τα όσα ειδικά ορίζονται:

- στην ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ. Οικ.112498/18-8-2009
- στο άρθρο 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012
- στο αριθμ. πρωτ.: οικ. 44363/23-11-2012 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

Ειδικά επισημαίνουμε ότι σε εφαρμογή των όσων ορίζονται στην ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ. Οικ.112498/18-8-2009 (ΦΕΚ 1775/26-8-2009, τ. Β') η ανάθεση καθηκόντων θα γίνει σε γιατρό με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί δυνατό τα καθήκοντα θα ανατεθούν σε γιατρό άλλης ειδικότητας ο οποίος έχει τη δυνατότητα άσκησης καθηκόντων γιατρού εργασίας.

Για την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης επισημαίνονται τα παρακάτω:

Στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 497/28-02-2014 τ. Β') προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη παροχής υπηρεσιών εργασίας, έχει προβλεφθεί μία (1) θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κλάδου: ΠΕ Υγειονομικών (Μερικής Απασχόλησης), κατηγορίας/ειδικότητας: ΠΕ/Γιατρός Εργασίας, η οποία δεν έχει καταστεί δυνατό να πληρωθεί μέχρι σήμερα.

Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του [άρθρου 6 του ν. 2527/1997](#)) με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της [παρ. 2δ του άρθρου 15 του ν. 4281/2014](#)) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες. ([άρθρο 12 παρ.10](#)

[του Ν.4071/2012](#), όπως αντικαταστάθηκε από το [άρθρο 27 του Ν.4304/2014](#), [ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 37/ οικ. 21097/28.05.2012](#))

Με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ.10 του Ν.4071/2012 καθιερώθηκε δια νόμου η δυνατότητα των ΟΤΑ να συνάπτουν συμβάσεις μίσθωσης έργου ή παροχής υπηρεσιών με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας, προκειμένου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.3850/2010 περί προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού έχουν επιβραδυνθεί σημαντικά λόγω της δυσμενούς δημοσιονομικής συγκυρίας, αλλά και ότι οι συγκεκριμένες ειδικότητες δεν ενδείκνυται να προσλαμβάνονται ως τακτικό προσωπικό, καθώς ως επί το πλείστον δεν απαιτείται να απασχολούνται με πλήρες ωράριο. Με τη νέα διάταξη διασαφηνίζεται το καθεστώς της απασχόλησης ιατρού και τεχνικού με την παροχή υπηρεσιών, η οποία διέπεται από τα οριζόμενα στην παρ.2δ του άρθρου 15 του Ν.4281/2014. (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4304/2014).

Δεδομένης της ανάγκης για παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας **(η προηγούμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας έχει ημερομηνία λήξης την 30/11/2018)** και των επιπτώσεων που μπορεί να έχει η μη ύπαρξη της (μη παροχή υπηρεσιών τους εργαζόμενους, επιβολή προστίμου από την αρμόδια υπηρεσία **Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία** του **Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης** κλπ) ο Δήμος θα καλύψει την ανάγκη παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας για την κάλυψη της παραπάνω ανάγκης, με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 3ο : Κριτήριο Κατακύρωσης

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών

Άρθρο 4ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Δήμου

(Δήμαρχος) (άρθρο 16 παρ.4 Ν.3850/2010). Η Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών

Ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την ορθή τήρηση των όσων ορίζονται με την παρούσα, καθώς και στη σχετική νομοθεσία/νομολογία.

Ο ανάδοχος δεν τελεί σε σχέση προσθήσεως προς το Δήμο και ευθύνεται αυτός και μόνο, αποκλειόμενης κάθε ευθύνης του Δήμου, για τα κατά τη διάρκεια εκτέλεσεως της συμβάσεως ατυχήματα που μπορεί να συμβούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του ή και σε τρίτους από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, καθώς και για τις πιθανές ζημιές.

Άρθρο 6ο : Διάρκεια Παροχής Εργασιών

Ο χρόνος απασχόλησης και παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας (εκτέλεσης των εργασιών), θα είναι για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών (Δεκέμβριος 2018 έως Νοέμβριος 2019)**. Οι ώρες απασχόλησης κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα ορίζονται ως εξής:

ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
Δεκέμβριος	2018	35,00
Ιανουάριος	2019	35,00
Φεβρουάριος	2019	35,00
Μάρτιος	2019	35,00
Απρίλιος	2019	35,00
Μάϊος	2019	35,00
Ιούνιος	2019	35,00
Ιούλιος	2019	35,00
Αύγουστος	2019	35,00
Σεπτέμβριος	2019	36,00
Οκτώβριος	2019	36,00
Νοέμβριος	2019	36,78
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		423,78

Η παραπάνω κατανομή ωρών ανά μήνα απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ Δήμου Τρικκαίων και γιατρού εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου (**Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Τρικάλων – Καρδίτσας**).

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία (**Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Τρικάλων – Καρδίτσας**).

Κάθε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα υποβάλλεται έγκαιρα και εγγράφως από τον γιατρό της εργασίας και θα κοινοποιείται στο **Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Τρικάλων – Καρδίτσας**.

Άρθρο 7° : Τόπος Εργασιών

Τόπος εργασιών: Η παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας / άσκηση καθηκόντων του γιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου Τρικκαίων. Ειδικά διαμορφωμένος χώρος γραφείου υπάρχει στο κτίριο του αμαξοστασίου του Δήμου (Κηπάκι Σαραγίων – Τρίκαλα).

Άρθρο 8ο : Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την βεβαίωση από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που θα συνοδεύονται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5-2013/τ. ΠΡΩΤΟ.

Άρθρο 9ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10ο : Ειδική περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων

Σε συνέχεια των όσων επισημαίνονται **στην τεχνική περιγραφή** της παρούσας, για την ανάθεση των καθηκόντων αυτή θα γίνει κατά προτεραιότητα (και σε εφαρμογή των όσων ορίζονται στην ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ. Οικ.112498/18-8-2009 (ΦΕΚ 1775/26-8-2009, τ. Β΄)) σε γιατρό με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί δυνατό (και προκειμένου για την

κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης) τα καθήκοντα μπορούν να ανατεθούν σε γιατρό άλλης ειδικότητας ο οποίος έχει τη δυνατότητα άσκησης καθηκόντων γιατρού εργασίας.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Τρικάλων.

Τρίκαλα, 26 / 11 / 2018

**Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Ανθρώπινου Δυναμικού**

Απόστολος Καλούσιος

**Ελέγχθηκε
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διοικητικών Υπηρεσιών**

Ελένη Σίμου

**Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Γραμματέας
του Δήμου Τρικκαίων**

Θωμάς Παπασίκας