



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΛΟΦΟΥ
ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσία :

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ
ΛΟΦΟΥ ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ
ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ**

Κ.Α. 30-6117.0008

CPV : 73220000-0

Τεχνική Περιγραφή-Προϋποθέσεις Συμμετοχής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσία :

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ
ΛΟΦΟΥ ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ
ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Αντικείμενο του έργου

Αποτελεί αναγνωρισμένη πραγματικότητα, ότι στη σύγχρονη εποχή οι πόλεις και οι αστικοί πληθυσμοί αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες και έντονες προκλήσεις (κοινωνικές, δημογραφικές, οικονομικές, περιβαλλοντικές και κλιματικές). Σε αυτό το πλαίσιο, είναι εξαιρετικά σημαντικό να υιοθετούνται στρατηγικές και να ολοκληρώνονται μελέτες και έργα που προστατεύουν το περιβάλλον, αναβαθμίζουν την ποιότητα και το σχεδιασμό του δημόσιου χώρου και του πρασίνου και θωρακίζουν και αναδεικνύουν τα υφιστάμενα αστικά και περιαστικά δάση και πάρκα. Ο Δήμος Τρικκαίων κάνει σταθερά βήματα προς αυτή την κατεύθυνση, όπως αποτυπώνεται και από την πρόσφατη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης που συντάξε.

Σε αυτό το πλαίσιο, η αξιοποίηση, ανάδειξη και προστασία του Λόφου του Προφήτη Ηλία, ιεραρχείται ιδιαίτερα ψηλά στο σχεδιασμό του Δήμου για το επόμενο διάστημα. Ο λόφος του Προφήτη Ηλία αποτελεί έναν σημαντικό δασικό όγκο και έναν αξιόλογο πνεύμονα πρασίνου σε πολύ κοντινή απόσταση από το κέντρο της πόλης των Τρικάλων. Εντός του, λειτουργούν σήμερα, ο Ζωολογικός Κήπος των Τρικάλων, το Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, καθώς και το Ξωκλήσι του Προφήτη Ηλία. Παρά την ιδιαίτερη θέση και σημασία του λόφου, η σημερινή του κατάσταση (από άποψη υποδομών, δραστηριοτήτων, μονοπατιών, σήμανσης κ.α.) δεν ευνοεί την βέλτιστη αξιοποίηση του από τους κατοίκους και τους επισκέπτες της πόλης.

Ο στόχος του παρόντος έργου είναι η διαμόρφωση ενός συνολικού σχεδίου για την προστασία, την ανάδειξη και την αξιοποίηση του λόφου του Προφήτη Ηλία, έτσι ώστε αυτός να ανοίξει προς τους πολίτες ως ένας χώρος περιπάτου, περιήγησης, αναψυχής και άθλησης στον οποίο φιλοξενούνται ήπιες εκπαιδευτικές, περιβαλλοντικές και πολιτιστικές δραστηριότητες.

Οι υπηρεσίες συμβούλου που θα ανατεθούν θα προσφέρουν στο Δήμο μια έγκυρη ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης του λόφου (χλωρίδα, πανίδα, υποδομές και εγκαταστάσεις, ποιότητα αστικού εξοπλισμού και φωτισμού, προσβασιμότητα και κατάσταση δρόμων και μονοπατιών), ένα συνολικό σχέδιο- masterplan για παρεμβάσεις, διάνοιξη μονοπατιών και συνδέσεων, υποδοχή ήπιων δραστηριοτήτων καθώς και μια αναλυτικότερη περιγραφή και

κοστολόγηση επιλεγμένων έργων και παρεμβάσεων, τις οποίες ο Δήμος θα εντάξει στον προγραμματισμό των επόμενων ετών.

Πρόκειται για ένα σύνθετο έργο τεχνικού συμβούλου που απαιτεί το συνδυασμό και τη συνεργασία διαφορετικών ειδικοτήτων, ώστε να παραχθεί ένα συνολικό, στρατηγικό και υλοποιήσιμο τμηματικά σχέδιο για το λόφο του Προφήτη Ηλία που να εγγυάται τη μακροχρόνια προστασία του και τη σύνδεσή του με τις λειτουργίες της πόλης και τις ανάγκες των πολιτών.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στις 20.000,00€ χωρίς το ΦΠΑ και η χρηματοδότηση θα είναι από ιδίους πόρους. Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα γίνει με **απευθείας ανάθεση** Δημάρχου, σύμφωνα με το Ν.4412/2016.

2. Παραδοτέα

Μέρος Α. Σχέδιο Ανάδειξης, Προστασίας και Αναβάθμισης λόφου Προφήτη Ηλία

Το Μέρος Α στοχεύει στη διαμόρφωση μιας στρατηγικής για την ανάδειξη και αναβάθμιση του λόφου. Διακρίνεται στα παρακάτω επιμέρους τμήματα.

- **A.1.: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης – Καταγραφή Προβλημάτων και Δυνατοτήτων.**

Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει την αναλυτική καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης του λόφου (φυσικό περιβάλλον, υφιστάμενες υποδομές και εγκαταστάσεις, ποιότητα αστικού εξοπλισμού και φωτισμού, προσβασιμότητα και κατάσταση δρόμων και μονοπατιών). Με τον τρόπο αυτό θα αναδειχθούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της περιοχής, τα προβλήματα που αντιμετωπίζει και οι πιθανοί μελλοντικοί κίνδυνοι καθώς και οι βασικοί άξονες της στρατηγικής για την ανάδειξη και αναβάθμιση του λόφου Προφήτη Ηλία.

- **A2: Στρατηγική- Σχέδιο Παρεμβάσεων στο λόφο του Προφήτη Ηλία (Masterplan).** Στο στάδιο αυτό θα εκπονηθεί ένα σχέδιο για το σύνολο της περιοχής του λόφου που θα περιλαμβάνει κατηγοριοποίηση βασικών χωρικών ενοτήτων και λειτουργιών και διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών για την ανάδειξη και αναβάθμιση του λόφου. Θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την κατηγοριοποίηση του δικτύου μονοπατιών εντός του λόφου (πεζοπορικά, ποδηλατικά, μονοπάτια «ορεινού» τρεξίματος κ.α.), ενώ θα εμπεριέχει και ιεραρχεί σημεία και μεθοδολογίες παρεμβάσεων (στάσεις εντός και μεταξύ των μονοπατιών, ζώνες υφιστάμενων και νέων λειτουργιών και συνδέσεων μεταξύ τους κ.α.).

Μέρος Β. Περιγραφή & ανάλυση επιλεγμένων παρεμβάσεων στο λόφο του Προφήτη Ηλία

Το Μέρος Β περιλαμβάνει τη διατύπωση και ανάλυση συγκεκριμένων προτάσεων (ανάλογα με τις ανάγκες, μέχρι το στάδιο της προετοιμασίας ωρίμανσης) σε κατάλληλες κλίμακες για μια σειρά από παρεμβάσεις που θα επιλεγούν από το Masterplan του σταδίου A2. Η τελική επιλογή των παρεμβάσεων θα καθοριστεί στην πορεία υλοποίησης του έργου και σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή. Αρχικές ιδέες για παρεμβάσεις είναι οι παρακάτω:

- Μετατροπή του υφιστάμενου ζωολογικού κήπου, σε Πάρκο Ενδημικής Χλωρίδας & Πανίδας.
- Δημιουργία Πάρκου Εναλλακτικών Δραστηριοτήτων και Πάρκου Περιπέτειας.

- Δημιουργία θεματικού πάρκου «Κιβωτός του Νώε», εντός του οριοθετημένου χώρου του Ζωολογικού Κήπου, με αξιοποίηση των υφισταμένων κτιριακών υποδομών.
- Οργάνωση και σχεδιασμός των συνδέσεων μεταξύ υφιστάμενων και νέων εγκαταστάσεων και χρήσεων στο Πάρκο (Εκκλησία, Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης) και διερεύνηση ανάδειξης νέων σημείων ενδιαφέροντος και συνδέσεων (π.χ. πρώην Στρατοπέδου Πούλιου, τόπος ιστορικής μνήμης στα Νταμάρια, ανενεργό λατομείο).
- Σχεδιασμός τυπικών περιπατητικών διαδρομών, μονοπατιών ορεινού τρεξίματος, διαδρομών ορεινής ποδηλασίας, σημείων στάσης και συνάντησης, θέσεων θέας (υλικά, στοιχεία αστικού εξοπλισμού και επίπλωσης κ.α.).
- Πρότυπο Μελισσοκομικό Εκπαιδευτικό Κέντρο.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της παρούσας Υπηρεσίας ανέρχεται **στο ποσό των Είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 30-6117.0008** του προϋπολογισμού του Δήμου Τρικκαίων οικονομικού έτους 2018. Η χρηματοδότηση θα είναι από ιδίους πόρους. Ο χρόνος υλοποίησης της υπηρεσίας είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.

Ο τρόπος εκτέλεσης της εν λόγω υπηρεσίας θα γίνει με απ' ευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

3. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κύκλο εργασιών της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- A. Να έχουν μέσα στους στόχους και τις δραστηριότητές τους αντικείμενα σχετικά με τις χωρικές στρατηγικές, την προστασία του περιβάλλοντος, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τον αστικό, πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία κατά τη διάρκεια των δύο (2) τελευταίων ετών σε έργα, μελέτες, προγράμματα ή συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικές με τη διαμόρφωση του δημόσιου χώρου, την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Συμμετοχή του φορέα σε δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, συμμετοχικού σχεδιασμού και προάσπισης της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας, θα ληφθεί υπόψιν κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς,
- B. Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Επιπλέον, το 50% των μελών της ομάδας έργου θα πρέπει να είναι μόνιμα στελέχη των οικονομικών φορέων (μέλη του φορέα, ή εργαζόμενοι με πλήρη απασχόληση ή ημιαπασχόληση και όχι εποχική).

Λόγω της ιδιαιτερότητας και των ειδικών απαιτήσεων της υπό ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει **Ομάδα Έργου** για την ορθή διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

Στην Ομάδα Έργου του αναδόχου θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνονται οι εξής ειδικότητες:

Συντονιστής (Υπεύθυνος) Έργου: Διπλωματούχος Μηχανικός ή Γεωτεχνικός (ενδεικτικά Αρχιτέκτονας Μηχανικός, Πολιτικός Μηχανικός, Γεωπόνος, Δασολόγος, κ.λπ.), με εξειδίκευση στην Αρχιτεκτονική Τοπίου (κατεύθυνση πτυχίου ή αντίστοιχο μεταπτυχιακό) και γενική εμπειρία δέκα (10) ετών. Ο Συντονιστής του έργου θα πρέπει να διαθέτει ειδική εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα και ένα (1) έργο οικολογικής εκτίμησης πάρκου ή άλσους. Επιπροσθέτως, ο συντονιστής του έργου θα πρέπει να αποδείξει ειδική εμπειρία σε παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου και συντονισμό εθνικών ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων. Επιθυμητή είναι η γνώση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και η συμμετοχή σε έργα, μελέτες και σχέδια βιώσιμης αστικής ανάπτυξης.

Διευθυντής Έργου: Πτυχιούχος Μηχανικός (ενδεικτικά Αρχιτέκτονας, Πολιτικός Μηχανικός, Τοπογράφος Μηχανικός, Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης), με Μεταπτυχιακές Σπουδές στο αντικείμενο της Πολεοδομίας- Χωροταξίας και γενική εμπειρία πέντε (5) ετών. Ο Διευθυντής του έργου θα πρέπει να διαθέτει ειδική εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) σχέδια και στρατηγικές βιώσιμης ανάπτυξης και ένα (1) έργο ή μελέτη διαμόρφωσης δημόσιου χώρου ή σχετική συμβουλευτική υπηρεσία. Επιθυμητή είναι η εμπειρία σε εθνικά ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και έργα και η εμπειρία σε συντονισμό ομάδων έργου.

Υπεύθυνος Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού: Πτυχιούχος Αρχιτέκτονας Μηχανικός, με Μεταπτυχιακές Σπουδές στο Αντικείμενο του Αστικού Σχεδιασμού και γενική εμπειρία πέντε (5) ετών. Ο Υπεύθυνος Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού θα πρέπει να διαθέτει ειδική εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) μελέτες ή σχετικές συμβουλευτικές υπηρεσίες αστικού σχεδιασμού και διαμόρφωσης δημόσιου χώρου και μία (1) μελέτη ή σχετική συμβουλευτική υπηρεσία πολεοδομικού σχεδιασμού.

Μέλη Ομάδας Έργου: Τρία τουλάχιστον μέλη με τα ακόλουθα προσόντα:

- i. Πτυχιούχος Δασολόγος με Μεταπτυχιακές Σπουδές, γενική εμπειρία πέντε (5) ετών.
- ii. Πτυχιούχος Βιολόγος με Μεταπτυχιακές Σπουδές, γενική εμπειρία πέντε (5) ετών και ειδική εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) προγράμματα παρακολούθησης πανίδας ή περιβαλλοντικής προστασίας.
- iii. Πτυχιούχος Μηχανικός με Μεταπτυχιακές Σπουδές στο αντικείμενο της Πολεοδομίας-Χωροταξίας, γενική εμπειρία πέντε (5) ετών.

Συμβουλευτική Ομάδα Έργου: Δύο τουλάχιστον μέλη με τα ακόλουθα προσόντα

- i. Πτυχιούχος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός με Μεταπτυχιακές Σπουδές και γενική εμπειρία πέντε (5) ετών.
- ii. Πτυχιούχος Μηχανικός με εξειδίκευση Συγκοινωνιολόγου, με Μεταπτυχιακές Σπουδές και γενική εμπειρία πέντε (5) ετών.

6. Υποβολή προσφοράς

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην οριζόμενη με τη σχετική πρόσκληση προθεσμία:

- είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού,
- είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή,
- είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, (Ασκληπιού 18, ισόγειο, γραφείο πρωτοκόλλου, Τ.Κ. 42131).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης των προσφορών που αναγράφεται στην πρόσκληση. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς την Επιτροπή Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την υπηρεσία : **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΛΟΦΟΥ ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ»**

με αναθέτουσα αρχή τον **ΔΗΜΟ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**
και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών στις .../.../2018 ημέρα και
ώρα 15:00 μ.μ.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει τον τίτλο της παροχής υπηρεσίας στην οποία αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Εάν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις

και γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό, επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο:

α) από τον ίδιο τον ανάδοχο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

6. Περιεχόμενο φακέλων προσφοράς

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά συμμετοχής» θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις:

α) εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η δήλωση αφορά τους διαχειριστές,

β) ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η δήλωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Δήμος μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, και τον καλεί να προσκομίσει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 80 ν. 4412/16, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016.

Ο φάκελος «**Τεχνική Προσφορά**» θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα:

α) Τεχνική Έκθεση για τις ζητούμενες υπηρεσίες, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης, με επισήμανση των προβλημάτων και πρόταση του τρόπου επίλυσής τους.

β) Παρουσίαση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μεθοδολογικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε φάση υλοποίησης (όπως αυτά παρουσιάζονται στην Τεχνική Περιγραφή), αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου. Τα παραδοτέα θα καθορίζονται με πληρότητα και επάρκεια ενώ θα τεκμηριώνεται η διασφάλιση εφαρμοσιμότητας των λύσεων που προτείνονται.

γ) Προσδιορισμός –τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισής τους.

δ) Η ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε φάσεις υλοποίησης και σύνδεσή τους με τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

ε) Παρουσίαση της σύνθεσης της ομάδας έργου, θέση κάθε στελέχους στην ομάδα, αρμοδιότητες που θα αναλάβει κατά την υλοποίηση του έργου και επιμέρους εργασίες στις οποίες θα εμπλακεί. Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση της περιγραφόμενης υπηρεσίας, των οποίων η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε στέλεχος χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να προτείνει το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσει έτσι, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση των υπηρεσιών που θα αναλάβει. Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της ομάδας μελέτης, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Κατ' ελάχιστο η Ομάδα Έργου που θα συγκροτήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στην παρ. 5. Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα.

στ) Πίνακας έργων που εκτέλεσε ο Υποψήφιος και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου: «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» νοείται το αποδεικτικό της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου. Ειδικότερα:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση (πρωτόκολλο) οριστικής παραλαβής ή περαίωσης έργου που έχει υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.
- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση εξόφλησης του έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδιωτικού Φορέα, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.
- Εάν από τα προαναφερόμενα έγγραφα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οριστικής παραλαβής κλπ) δεν προκύπτουν τα ζητούμενα στον ανωτέρω πίνακα στοιχεία προσκομίζεται υποχρεωτικά και η σχετική σύμβαση ή κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο για τη απόδειξη των ανωτέρω στοιχείων.

Μόνη η σχετική Σύμβαση Έργου, χωρίς να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσής της, δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, στοιχείο απόδειξης της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου και της προϋπόθεσης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους πελάτες, που αναφέρονται στον Πίνακα του Υποψηφίου.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν συμβάσεις, ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/και βεβαιώσεις έργων ή εργοδοτών. Ο οικονομικός φορέας οφείλει να αποδείξει ότι καλύπτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην παράγραφο 5α, καταθέτοντας με την προσφορά του (Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής) κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, σχετικών με τα ανωτέρω θεματικά αντικείμενα, έργων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να είναι της ακόλουθης μορφής.

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου οφείλει να καταθέσει πίνακα στελεχών και εξωτερικών συνεργατών σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Τεκμηρίωση εμπειρίας (συμβάσεις, βεβαιώσεις απασχόλησης, κλπ.)	Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης των εξωτερικών συνεργατών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους.

Στη φάση της κατακύρωσης θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα αποδεικτικά εμπειρίας της ομάδας έργου:

- τίτλοι σπουδών (απλές φωτοτυπίες),
- συμβάσεις, ή/και βεβαιώσεις έργων ή εργοδοτών, ή/και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών, ή/και αποδεικτικά προσλήψεων.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνει τη συμπλήρωση του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω υπηρεσίας, υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο, όπου αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή ανά παραδοτέο και την συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ θα γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

7. Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής , η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
ΟΜΑΔΑ Α : Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου		
K1	<u>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:</u> Συνολική αντίληψη αντικειμένου και απαιτήσεων της σύμβασης. Κατανόηση Περιβάλλοντος Έργου, Υφιστάμενης Κατάστασης. Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.	Σ1: 30%
K2	Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	Σ2: 10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		40%
ΟΜΑΔΑ Β : Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
K3	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα – Διασφάλιση ποιότητας παραδοτέων, ροή εργασιών, ανάλυση παραδοτέων, ρεαλιστικότητα - αποτελεσματικότητα χρονοδιαγράμματος).	Σ3: 30%
K4	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου, επάρκεια γνώσεων και εμπειρία αναδόχου.	Σ4:30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		60%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

8. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Σ.Τ.Π} = \sigma_1 \chi \text{ K1} + \sigma_2 \chi \text{ K2} + \dots + \sigma_n \chi \text{ K}_n$$

Ο συντελεστής βαρύτητας για την αξιολόγηση της συνολικής Τεχνικής προσφοράς ΣΤΠ ορίζεται σε **85%**.

Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Βαθμολογούνται μόνο οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές.

Οι οικονομικές προσφορές βαθμολογούνται σε εκατονταβάθμια κλίμακα.

Ο συντελεστής βαρύτητας για την αξιολόγηση της συνολικής Οικονομικής προσφοράς ΣΟΠ ορίζεται σε **15%**.

Η βαθμολογία της κάθε οικονομικής προσφοράς ΟΠ προκύπτει από τον λόγο της χαμηλότερης υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς ΟΠ_{min} προς την οικονομική προσφορά ΟΠ ως εξής:

$$\text{ΣΟΠ} = 100 * \text{ΣΠ}_{\text{min}} / \text{ΣΠ}.$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Τελικός βαθμός αξιολόγησης

Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς Υ προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma = \text{Σ.Τ.Π} * 85\% + \text{Σ.Ο.Π} * 15\%$$

Ο προκύπτων βαθμός στρογγυλοποιείται στο δεύτερο (2^ο) δεκαδικό ψηφίο.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό στο σύνολο (Σ).

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

Τρίκαλα, Νοέμβριος 2018

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ/νσης

Μάντζαρη Παναγιώτα

Σαργιώτη Θεοδώρα

Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός

Πολ. Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσία:

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ
ΛΟΦΟΥ ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ
ΜΕ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ**

Κ.Α. 30-6117.0008

CPV : 73220000-0

Συγγραφή υποχρεώσεων

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι **4 μήνες**. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι υλοποίησης των παραδοτέων, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. (άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/2016)

2.2 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία **εισηγείται** στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν:

- στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου,

- στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και
- ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του [άρθρου 132](#) του Ν.4412/2016)

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως .

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

4. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

Με την ολοκλήρωση και παραλαβή του Παραδοτέου Π1 θα καταβληθεί το αντίστοιχο συμβατικό ποσό .

Με την ολοκλήρωση και παραλαβή του Παραδοτέου Π2 θα καταβληθεί το αντίστοιχο συμβατικό ποσό.

Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται μετά την προσκόμιση και τον έλεγχο των απαιτούμενων παραστατικών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

Τα παραστατικά του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και φόροι. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί από την τριμελή επιτροπή παραλαβής γενικών υπηρεσιών της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Οι υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά παραδοτέο, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύνταξη σχετικού Πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής, το οποίο θα αποτελέσει δικαιολογητικό της δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν.4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

6. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 παρ.1 του Ν.4412/2016 . Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων

προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως σύμφωνα με το άρθρο 218 παρ.2 του Ν.4412/2016 .

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου και η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. (άρθρο 218 παρ.3 και 4 Ν.4412/2016).

8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.4 Κυριότητα παραδοτέων

Όλα τα παραδοτέα που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.6 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.8 Αλληλογραφία με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4 της παρούσας.

10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

11. ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ –ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά “ανωτέρας βίας” ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά αυτά, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα. Αν τα περιστατικά αυτά **σαφώς και αποδεδειγμένα** βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Τρικάλων.

13. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τ. Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

14. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'ισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Τρίκαλα, Νοέμβριος 2018

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε - Θεωρήθηκε

Η Αναπλ. Προϊσταμένη Δ/νσης

Μάντζαρη Παναγιώτα

Σαργιώτη Θεοδώρα

Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός

Πολ. Μηχανικός