



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
**ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ**  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ  
Πληροφ.: Εξάρχου Μαρίκα  
Τηλ.: 24313 51213  
Fax: 24313 51219  
E-mail: [mexarchou@trikalacity.gr](mailto:mexarchou@trikalacity.gr)

## Μ Ε Λ Ε Τ Η

**«Ταχυμεταφορές (Courier) φακέλων & δεμάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, 2020 - 2021»**

**CPV: 64 10 00 00 – 7**

«Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»

Προϋπολογισμός	
Αξία χωρίς ΦΠΑ	<b>4.000,00</b>
Φ.Π.Α. 24%	960,00
<b>Αξία με ΦΠΑ</b>	<b>4.960,00</b>

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική περιγραφή
2. Συγγραφή υποχρεώσεων
3. Πίνακες συμμόρφωσης
4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

## Τεχνική Έκθεση

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών **ταχυμεταφοράς φακέλων και δεμάτων (Courier)**, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **4.000,00 €** εκτός του ΦΠΑ 24% , ήτοι: **4.960,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. **00-6221.0001** του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους **2020** και **2021** αντίστοιχα.

Η διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης θα γίνει με **απευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με τις διατάξεις του **ν. 4412/2016** (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α').

**Η ανάθεση θα γίνει έως του ποσού των 4.960,00 €**

▪ **Διάρκεια σύμβασης:**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη από την υπογραφή της ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.

▪ **Κριτήριο ανάθεσης:**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

<b>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ</b> Τρίκαλα, 9/1/2020  Η συντάξασα  Εξάρχου Μαρίκα		<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b> Τρίκαλα, 9/1/2020 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης <b>α/α</b> <b>Ο Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου &amp; Π/Υ</b>  Παπαδόπουλος Δημήτριος
---	--	--

## Συγγραφή υποχρεώσεων συμμετέχοντα και αναδόχου

### 1. Περιγραφή του έργου του Αναδόχου:

Έργο του αναδόχου, που θα επιλεγεί θα είναι η **παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς φακέλων και δεμάτων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.**

Οι παραλαβές και οι παραδόσεις των εγγράφων θα γίνονται από και προς το Δήμο Τρικκαίων σε σχέση με συνεργαζόμενους φορείς και Υπηρεσίες.

Οι παραλαβές και οι παραδόσεις των εγγράφων θα γίνονται μέσα στο χρονικό πλαίσιο του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, όλες τις ημέρες του έτους, σύμφωνα με τους προορισμούς και τους αντίστοιχους χρόνους παράδοσης του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

### 2. Διάρκεια της σύμβασης:

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών αφορά την περίοδο **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για δύο (2) έτη ή μέχρι εξάντλησης του συμβατικού ποσού.**

### 3. Κριτήριο ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).** Ως **χαμηλότερη τιμή** ορίζεται το μικρότερο άθροισμα των γινομένων των τιμών μονάδας ανά κατηγορία αποστολής επί του αντίστοιχου συντελεστή βαρύτητας.

### 4. Όροι και Προδιαγραφές:

#### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1	Αποστολές ταχυμεταφοράς φακέλων και δεμάτων από και προς το Δήμο Τρικκαίων, σε σχέση με συνεργαζόμενους φορείς και Υπηρεσίες σύμφωνα με τους χρόνους, ανά προορισμό αποστολής και παραλαβής του σχετικού πίνακα.
2	Παρακολούθηση της πορείας της αποστολής με οποιοδήποτε τρόπο (εγγράφως, τηλεφωνικά, μέσω internet, άλλο)
3	Αναφορά στα κυριότερα σημεία ελέγχου της πορείας της αποστολής.
4	Επίδοση αποδεικτικού παραλαβής φακέλου – δέματος από τον ανάδοχο
5	Αποστολές αντικειμένων, που ζητείται να ασφαλιστούν.
6	Αποστολές με παραλαβή και παράδοση στο πλαίσιο του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών.
7	Αυτόματη Ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή φακέλων και δεμάτων, που μεταφέρονται ΕΝΤΟΣ και ΕΚΤΟΣ Ελλάδας.

#### ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ & ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (εργάσιμες ημέρες)
1	ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ	1
2	ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1-2
3	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΧΕΡΣΑΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-2
4	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-3

## **5. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών:**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε Ενιαίο Σφραγισμένο Φάκελο.

Ο ενιαίος φάκελος θα πρέπει να φέρει την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του συμμετέχοντα και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΦΑΚΕΛΩΝ & ΔΕΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ. ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ...../...-...-2020

### **Ο Ενιαίος Φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 , (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συμμετέχων:

- είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ και είναι κάτοχος γενικής ή ειδικής άδειας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών (άρθρα 11 & 12 του Ν. 4053/12).
- δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

#### **Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις:**

α) εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η δήλωση αφορά τους διαχειριστές,

β) ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η δήλωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Αναλαμβάνει την υποχρέωση, εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, ως αποδεικτικά στοιχεία όσων δηλώνει παραπάνω.

## **2. Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης**

Συνημμένο υπόδειγμα

## **3. Οικονομική Προσφορά**

Στο συνημμένο υπόδειγμα «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα συμπληρώνεται η προσφερόμενη τιμή μονάδας ανά παρεχόμενη υπηρεσία, χωρίς ΦΠΑ. Η συμπλήρωση όλων των τιμών είναι υποχρεωτική.

Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λ.π., που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στον παρακάτω Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς έχει καθοριστεί για κάθε κατηγορία ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας. Ο Προσδιορισμός των κατηγοριών και των συντελεστών του Πίνακα έγιναν σύμφωνα με την μέχρι σήμερα κίνηση της αλληλογραφίας του Δήμου.

**Ως συνολική τιμή προσφοράς ορίζεται το άθροισμα των γινομένων των τιμών μονάδας ανά κατηγορία αποστολής επί του αντίστοιχου συντελεστή βαρύτητας.**

Ως η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη, προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ορίζεται το μικρότερο άθροισμα των γινομένων των τιμών μονάδας ανά κατηγορία αποστολής επί του αντίστοιχου συντελεστή βαρύτητας.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Συνημμένο Υπόδειγμα)

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (εργάσιμες ημέρες)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
				έως 2 kg	για κάθε επιπλέον kg
(γ)			(α)	(β1)	(β2)
1	ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ	1	5%		
2	ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1-2	30%		
3	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΧΕΡΣΑΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-2	60%		
4	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-3	5%		
			100%		

- Για λοιπές ή/και πρόσθετες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εκτός του ανωτέρω Πίνακα, η ανάγκη χρήσης των οποίων μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, θα ισχύουν οι επίσημες τιμές τιμοκαταλόγου του Αναδόχου, που θα επιλεγεί.
- Το ίδιο ισχύει και για τις εκάστοτε αποζημιώσεις σε περιπτώσεις καθυστέρησης παράδοσης ή και απώλειας αποστολής.

### **6. Υποβολή δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου**

Ο προσωρινός ανάδοχος, που θα επιλεγεί, **οφείλει να προσκομίσει στο Δήμο**, όταν του ζητηθεί και πάντως πριν την ανάθεση παροχής υπηρεσιών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ως αποδεικτικά στοιχεία, όσων δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση, ήτοι:

1.	<b>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου</b> Η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστον: <b>α)</b> στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης ( <b>Ε.Π.Ε.</b> ) και προσωπικών εταιρειών ( <b>Ο.Ε. και Ε.Ε.</b> ), και <b>Ι.Κ.Ε.</b> ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, <b>τους διαχειριστές,</b> <b>β)</b> στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών ( <b>Α.Ε.</b> ), <b>τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 73 παρ.1 Ν.4412/16),</b> <b>γ)</b> σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, <b>το νόμιμο εκπρόσωπο.</b>
2.	<b>Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει τους ασφαλιστικούς φορείς, που είναι υπόχρεος να καταβάλλει εισφορές.</b> (Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του, που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. <b>Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας</b> αφορά όλους της απασχολούμενους στην υποψήφια επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, και όχι μόνο τους εργαζόμενους που ασφαλιζονται στο ΙΚΑ. Αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (Γνωμ. ΝΣΚ 222/1998). Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα (ανώνυμες εταιρείες, ΕΠΕ, ομόρρυθμες κ.λ.π.), το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν (τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της ΑΕ, το διαχειριστή της ΕΠΕ κ.λ.π.), εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την επιχείρηση (ΣτΕ 1607/2004 ΝοΒ 2005 σελ. 2042, ΣτΕ 4029/2006, ΣτΕ 794/2003, ΣτΕ ΕπΑν 71/2011, 6/2004, 326/2003).
3.	<b>Ασφαλιστική Ενημερότητα</b>
4.	<b>Φορολογική Ενημερότητα</b>
5.	<b>Γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών</b> από την ΕΕΤΤ (άρθρα 11 & 12 του Ν. 4053/12).

## **7. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης της σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί από την τριμελή επιτροπή παραλαβής γενικών υπηρεσιών της **Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών**.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Οι Υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύνταξη σχετικού Πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής, το οποίο θα αποτελέσει δικαιολογητικό της δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν.4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

## **8. Ποινικές ρήτρες – Ανωτέρα Βία**

Ως προς τις ποινικές ρήτρες, για εκπρόθεσμη ή πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Ο Πάροχος Υπηρεσιών που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα.

## **9. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **10. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **11. Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της εργασίας θα πληρώνεται στον ανάδοχο τμηματικά και σύμφωνα με την αξία των υπηρεσιών που παρέχονται, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος, που αφορά η πληρωμή και θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με το Ν. 4152/2013, υποπαράγραφος Ζ5 «Συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7), ΦΕΚ 107/9-5-2013/τ. ΠΡΩΤΟ.

### **12. Επίλυση διαφορών**

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Ο Δήμος και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 273 του Ν.3463/2006**, όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του **Ν.3852/2010**.

<b>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ</b> Τρίκαλα, 9/1/2020  Η συντάξασα  Εξάρχου Μαρίκα		<b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b> Τρίκαλα, 9/1/2020 Ο Προϊστάμενος Δ/νσης <b>α/α</b> <b>Ο Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστηρίου &amp; Π/Υ</b>  Παπαδόπουλος Δημήτριος
---	--	--



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Τρικάλων

**Δήμος Τρικκαίων**

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα : Προμηθειών & Αποθηκών

Ταχ. Δ/νση: Ασκληπιού 18

Ταχ. Κώδ.: 421 31 Τρίκαλα

«Ταχυμεταφορές - Courier»

Κριτήριο κατακύρωσης: **χαμηλότερη τιμή**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Αποστολές ταχυμεταφοράς φακέλων και δεμάτων <u>από και προς το Δήμο Τρικκαίων</u> , σε σχέση με συνεργαζόμενους φορείς και Υπηρεσίες σύμφωνα με τους χρόνους, ανά προορισμό αποστολής και παραλαβής του σχετικού πίνακα.	ΝΑΙ	
2	Παρακολούθηση της πορείας της αποστολής με οποιοδήποτε τρόπο (εγγράφως, τηλεφωνικά, μέσω internet, άλλο)	ΝΑΙ	
3	Αναφορά στα κυριότερα σημεία ελέγχου της πορείας της αποστολής.	ΝΑΙ	
4	Επίδοση αποδεικτικού παραλαβής φακέλου – δέματος από τον ανάδοχο	ΝΑΙ	
5	Αποστολές αντικειμένων, που ζητείται να ασφαλιστούν.	ΝΑΙ	
6	Αποστολές με παραλαβή και παράδοση στο πλαίσιο του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών.	ΝΑΙ	
7	Αυτόματη Ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή φακέλων και δεμάτων, που μεταφέρονται ΕΝΤΟΣ και ΕΚΤΟΣ Ελλάδας.	ΝΑΙ	

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (εργάσιμες ημέρες)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ	1	ΝΑΙ	
2	ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1-2	ΝΑΙ	
3	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΧΕΡΣΑΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-2	ΝΑΙ	
4	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-3	ΝΑΙ	

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή, ονομ/μο & Σφραγίδα)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Τρικάλων

**Δήμος Τρικαίων**

Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα : Προμηθειών & Αποθηκών

Ταχ. Δ/νση: Ασκληπιού 18

Ταχ. Κώδ.: 421 31 Τρίκαλα

«Ταχυμεταφορές - Courier»

Κριτήριο κατακύρωσης: **χαμηλότερη τιμή**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
ΕΔΡΑ:	
ΟΔΟΣ: - ΑΡΙΘΜΟΣ - Τ.Κ.	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
FAX:	
E-MAIL:	

**Προς:**

**Δήμο Τρικαίων**

Υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την παροχή των υπηρεσιών με τις παρακάτω τιμές μονάδος.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (εργάσιμες ημέρες)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	
				έως 2 kg	για κάθε επιπλέον kg
(γ)			(α)	85% (β1)	15% (β2)
1	ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ	1	5%		
2	ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	1-2	30%		
3	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ <b>ΧΕΡΣΑΙΟΥΣ</b> ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-2	60%		
4	ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ <b>ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ</b> ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ	1-3	5%		
			<b>100%</b>		

➤ Για λοιπές ή/και πρόσθετες υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εκτός του ανωτέρω Πίνακα, η ανάγκη χρήσης των οποίων μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, θα ισχύουν οι επίσημες τιμές τιμοκαταλόγου του Αναδόχου, που θα επιλεγεί.

➤ Το ίδιο ισχύει και για την Αυτόματη Ασφάλιση Αποστολών σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής.

**ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Για αλληλογραφία στο εξωτερικό, η τιμή θα είναι η υφιστάμενη στον Τιμοκατάλογο της εταιρείας, μειωμένη κατά ποσοστό ..... %.

Ημερομηνία \_\_\_\_\_

Ο Προσφέρων  
(Υπογραφή, ονομ/μο & Σφραγίδα)