

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |  | **«Ταχυμεταφορές - Courier»** |
| Νομός Τρικάλων  |  |
| **Δήμος Τρικκαίων**  |  |
| Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  |
| Τμήμα : Προμηθειών & Αποθηκών |  | Κριτήριο κατακύρωσης: **χαμηλότερη τιμή**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| 1 | Αποστολές ταχυμεταφοράς φακέλων και δεμάτων από και προς το Δήμο Τρικκαίων, σε σχέση με συνεργαζόμενους φορείς και Υπηρεσίες σύμφωνα με τους χρόνους, ανά προορισμό αποστολής και παραλαβής του σχετικού πίνακα. | ΝΑΙ |  |
| 2 | Παρακολούθηση της πορείας της αποστολής με οποιοδήποτε τρόπο (εγγράφως, τηλεφωνικά, μέσω internet, άλλο) | ΝΑΙ |  |
| 3 | Αναφορά στα κυριότερα σημεία ελέγχου της πορείας της αποστολής. | ΝΑΙ |  |
| 4 | Επίδοση αποδεικτικού παραλαβής φακέλου – δέματος από τον ανάδοχο | ΝΑΙ |  |
| 5 | Αποστολές αντικειμένων, που ζητείται να ασφαλιστούν. | ΝΑΙ |  |
| 6 | Αποστολές με παραλαβή και παράδοση στο πλαίσιο του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών. | ΝΑΙ |  |
| 7 | Αυτόματη Ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή φακέλων και δεμάτων, που μεταφέρονται ΕΝΤΟΣ και ΕΚΤΟΣ Ελλάδας. | ΝΑΙ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ** |  **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ** **(εργάσιμες ημέρες)** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| 1 | ΕΝΤΟΣ ΠΟΛΗΣ  | 1 | ΝΑΙ |  |
| 2 | ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | 1-2 | ΝΑΙ |  |
| 3 | ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΧΕΡΣΑΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ | 1-2 | ΝΑΙ |  |
| 4 | ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΑΠΟ & ΠΡΟΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥΣ | 1-3 | ΝΑΙ |  |

Ημερομηνία \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή, ονομ/μο & Σφραγίδα)